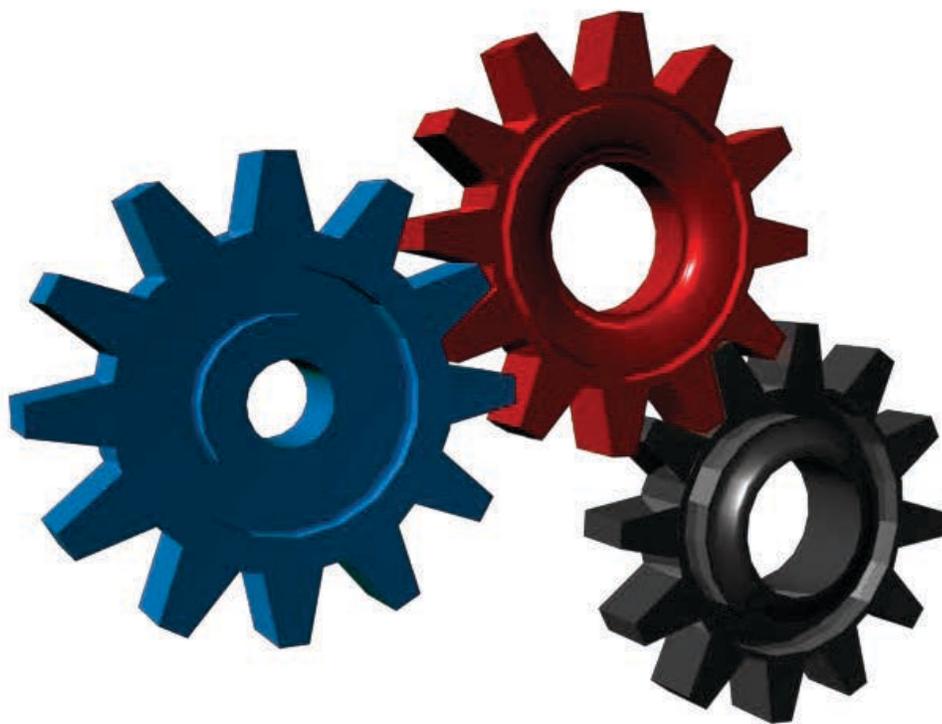


CATÁLOGO DE
ACCIONES DE
FORMACIÓN Y
DESARROLLO
PROFESIONAL DE LA
DGCFT



PERSONAL DIRECTIVO,
DOCENTE Y DE APOYO
Y ASISTENCIA
A LA EDUCACIÓN



DR © Catálogo de Acciones de Formación y Desarrollo Profesional de la DGCFT.

Derechos reservados, 2016.

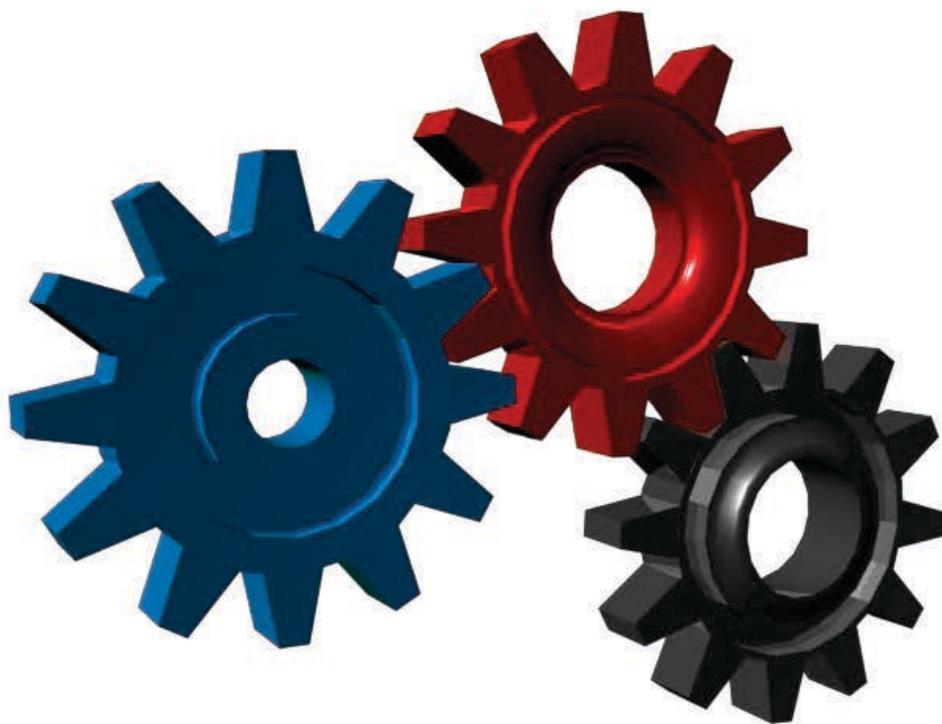
Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT), Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS), Secretaría de Educación Pública (SEP).

División del Norte 2786, Col. Parque San Andrés, Del. Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04040

La reproducción total o parcial de esta obra incluida su Portada, se autoriza siempre y cuando se cite la fuente.



CATÁLOGO DE
ACCIONES DE
FORMACIÓN Y
DESARROLLO
PROFESIONAL DE LA
DGCFT



PERSONAL DIRECTIVO,
DOCENTE Y DE APOYO
Y ASISTENCIA
A LA EDUCACIÓN

PRESENTACIÓN

La formación para el trabajo implica necesariamente la capacitación, entendida como desarrollo de habilidades específicas para la ejecución de tareas prácticas del campo laboral. Sin embargo, para afrontar los retos y aprovechar las oportunidades del contexto social, es preciso que la formación para el trabajo aúne al adiestramiento práctico el desarrollo de procesos y capacidades cognitivas y valorales, en la intención de formar a la persona, al ciudadano y al trabajador.

La formación para el trabajo involucra a la propia complejidad del ser humano, tanto para usar máquinas y herramientas como para observar, analizar, sintetizar, comunicar ideas, organizar argumentos, despertar intereses, tener disposición para aprender y enseñar, adoptar actitudes creativas, colaborativas y de respeto a sí, a los otros y al medio natural.

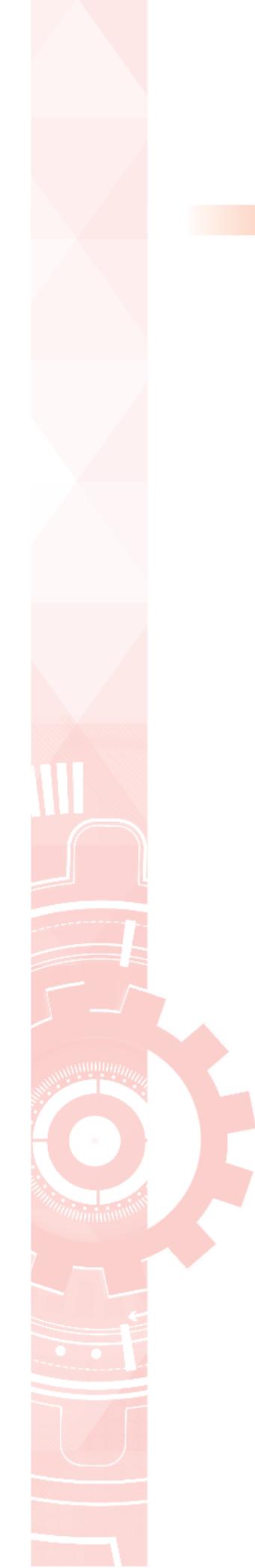
Con tal perspectiva, el Modelo Educativo y Académico (MEyAc) de la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT) coloca como centro de su interés a la persona/estudiante y su “formación integral de las personas, considerando las dimensiones: cognitiva (conocimiento), axiológica (valores) y motora (destrezas o habilidades); impulsando y fomentando condiciones de equidad y de inclusión social”

Para ello, es indispensable impulsar la formación y el desarrollo profesional de todo el personal que desempeña funciones y tareas académicas, directivas y de apoyo a la educación, atendiendo a los campos laborales atendidos, a los aportes psicopedagógicos contemporáneos y a los acuerdos de organismos internacionales donde México participa, entre ellos la UNESCO.

Este Catálogo presenta acciones a realizar en 2016, en el marco del Programa de Formación y Desarrollo Profesional del Personal, cuya intención es que la comunidad de agentes educativos compartan la perspectiva formativa del MEyAc, que cuenten con conocimientos y destrezas coherentes, eficaces y eficientes para desempeñar sus funciones, y desarrollen actitudes y valores apropiados a la formación para el trabajo, incentivando el reconocimiento de sus propias necesidades de formación, así como el despliegue de sus potenciales y talentos en conexión con la mejora de su desempeño institucional.

Cada una de las acciones formativas aquí presentadas ha sido diseñada en su contenido y estrategia didáctica conforme a intenciones formativas específicas y cuidando su coherencia interna para favorecer el desarrollo profesional de sus destinatarios: docentes de las diversas especialidades laborales, directivos de varios rangos y personal de apoyo a la educación con todo tipo de funciones institucionales.

Presentación	1
Básicos	3
Modelo educativo y académico: Base de la formación para el trabajo en la DGCFT	4
Herramientas estratégicas para la vinculación efectiva	5
Construyendo la transversalidad: de lo ambiental	7
Directivos	9
Caminando juntos: Formación para el Trabajo en Escuelas con RVOE	10
Diagnóstico regional para la innovación de la oferta educativa de la DGCFT	11
Gestión Educativa y Plan de Mejora para la Formación para el Trabajo	13
La Vinculación: una puerta hacia el posicionamiento de la formación para el trabajo	14
El plan de vinculación: una mirada a fondo de las herramientas actuales	15
Habilidades directivas y de gestión académica	17
Docentes	18
Modelo Educativo y Académico a la Guía Metodológica : para la elaboración de Planes y Programas de Estudio de Formación para el Trabajo DGCFT Evaluación del aprendizaje y formación para el trabajo	19
Elaboración de instrumentos de evaluación: Reactivos de opción múltiple	20
Diseño de planes y programas de la formación para el trabajo	21
Seguridad básica en talleres	23
Coordinación de grupos técnicos de expertos para el desarrollo de Estándares de Competencia (EC0074)	25
Diseño de estrategias didácticas aplicando tecnologías de la información y comunicación (EC0564)	26
Ejecución de cursos con el enfoque de competencias (EC0454)	27
Diseño de Acciones formativas presenciales con el enfoque de competencias (EC0563)	29
Intervención didáctico-pedagógico para cursos en línea (Asesoría en cursos de formación en línea) (EC0362)	31
Aprovechamiento de recursos para la red de capacitación de cursos en línea	33
	34



Minería de información de bases de conocimiento	35
Fotografía y vídeo digital como herramientas didácticas	36
Atención pedagógica a personas con capacidades diferentes	38

Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación	39
--	-----------

Elaboración de Procedimientos Administrativos	40
Atención al ciudadano en el sector público (ECO105)	41

Calendario de Certificación	42
------------------------------------	-----------

Calendario	43
------------	----

Informes y contacto	45
----------------------------	-----------

Directorio de la DGCFT	46
-------------------------------	-----------



BÁSICOS

MODELO EDUCATIVO Y ACADÉMICO: BASE DE LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN LA DGCFT

Para orientar y mantener la vigencia de los servicios de Formación para el Trabajo, se ha gestado el Modelo Educativo y Académico de la DGCFT que constituye la plataforma de principios y directrices generales conforme a la cual encauzar todas las prácticas que les dan vida, tanto en la gestión, la docencia, la administración, la vinculación y todos los servicios de apoyo que en esa tarea concurren.

El Modelo Educativo y Académico guía el desarrollo institucional e implica cambios en diversos planos de la actividad cotidiana de sus actores (directivos, docentes y personal de apoyo), por lo que es menester para todos ellos conocer dicha perspectiva y compartir el sentido de identidad y pertenencia institucional, con el fin de mejorar los servicios de formación para el trabajo.



Objetivo de aprendizaje:

Contrastar las formas habituales como los participantes desarrollan sus funciones dentro de la DGCFT con los cambios que en ellas implican los principios y componentes del Modelo Educativo y Académico.

Destinatario:

Docentes, directivos, personal con funciones directivas y personal de apoyo y asistencia a la educación.

Duración: 20 Horas

Modalidad:

Conferencias en video con apoyo de recursos didácticos en línea

Cupo Máximo: 25 Participantes

Fecha: 18 al 22 de Julio

Sede: Por confirmar

Responsable:

Marco Antonio Anaya Aguilar

Contenido temático:

1. El MEyAc en la historia de la DGCFT
2. El MEyAc en las organizaciones que aprenden
3. Retos y tendencias de la formación para el trabajo
4. El Modelo Educativo de la DGCFT
5. Modelo Académico de la DGCFT
6. Seguimiento y Evaluación del Modelo Educativo y Académico
7. Hacer y quehacer de la DGCFT
 - La Regionalización de la Formación para el Trabajo
 - Plataforma de la Oferta Educativa de la DGCFT
 - Plataforma de estándares de competencia

HERRAMIENTAS ESTRATÉGICAS PARA LA VINCULACIÓN EFECTIVA

Para el mejor desempeño de sus funciones, los agentes que tienen a su cargo las tareas de vinculación en el campo de la formación para el trabajo, necesitan herramientas metodológicas y prácticas con las cuales imprimir un tenor estratégico a su gestión.

Este taller favorece la comprensión conceptual y metodológica relativa a la vinculación, al tiempo que el desarrollo de habilidades específicas para la planeación de procesos correspondientes, junto con el fomento de los sentidos de identidad y pertenencia institucional que alienten el logro de resultados.



Competencias:

Al término del taller, el participante:

Construye un plan de vinculación que articule al plantel con diversos sectores de su entorno.

Destinatario:

Jefes de vinculación, Jefes de Capacitación, Jefes de Apoyo Técnico Académico, Personal con funciones directivas y Directores de plantel.

Duración: 20 Horas

Modalidad: Presencial

Cupo Máximo: 30 Participantes

Sede: Por confirmar

Responsable: Ma. de Montserrat Nava Matienzo

Nota: La participación en este taller y el producto resultante de él (plan de vinculación), son indispensables para participar en el Diplomado “El plan de vinculación: una mirada a fondo de las herramientas actuales”.

4. La marca

4.1 ¿Qué es una marca?

4.2 ¿Qué distingue a una marca?

5. Nuestros clientes, nuestros consumidores

5.1 La diferencia entre nuestro cliente y nuestro consumidor

5.2 Qué es el mercado

5.3 Segmentación de mercado

5.4 Mercado objetivo

5.5 Mercado meta

5.6 Conocer el target

5.7 Marketing sensorial y atención a nuestro cliente

5.8 Construcción del valor en nuestro servicio

5.9 Atención después del servicio, servicio post-venta

6. El posicionamiento 6.1 Posicionando en 3...2...1...

6.2 Estrategias efectivas de posicionamiento ante un entorno altamente competitivo

6.3 Reposicionamiento de marca

6.4 Liderazgo inspirado para crear ambientes propicios para la productividad y competitividad de un plantel

7. Análisis de la competencia

7.1 Quién es nuestra competencia

7.2 Benchmarking: ¿una práctica viable?

Fechas: En el marco de los Foros Regionales de Formación para el Trabajo, de acuerdo al siguiente calendario:

Noroeste	16 al 18 de agosto Nuevo Guaymas, Son.
Noreste	6 al 8 de septiembre Monterrey, NL.
Occidente	8 al 10 de junio Aguascalientes, Ags.
Centro	18 al 20 de mayo y 8 al 12 de agosto Oaxaca, Oax.
Sur-sureste	25 al 27 de mayo Mérida, Yuc. 11 al 13 de Julio Cancún, Q. Roo

Contenido temático:

1. La Vinculación
 - 1.1 Y qué es vincular
 - 1.2 ¿Para qué vincularnos?
 - 1.3 ¿Con quién vincularnos?
 - 1.3 Principales áreas de oportunidad de la vinculación
 - 1.4 El perfil necesario del vinculador
 - 1.5 Actores de la vinculación
 - 1.6 Factores de éxito de la vinculación
 - 1.7 Retos actuales de la vinculación
2. La importancia de la vinculación como función transversal impulsora del cambio
 - 2.1 Nuestra misión y visión como comunidad
 - 2.2 El cliente interno: el fortalecimiento de nuestras capacidades internas
 - 2.3 ¿Cómo crear el sentido de pertenencia para aportar valor a la experiencia de capacitación?
3. El producto, el servicio
 - 3.1 ¿Cuál es nuestro producto/servicio?
 - 3.2 Nuestra oferta: una opción de valor profesional y productiva para la vida
 - 3.3 Respaldo del producto/servicio

8. Las herramientas de la vinculación
 - 8.1 Nuevos esquemas mercadológicos para promocionar los CECATI en un entorno competitivo y de cambio acelerado.
 - 8.2 Medir y evaluar la efectividad de las estrategias de promoción y publicidad en un plantel
 - 8.3 El proceso de ventas en la vinculación
 - 8.4 Networking
 - 8.5 Las relaciones públicas
 - 8.6 ¿Cómo crear un vinculación exitosa con el ecosistema productivo a través de crear relaciones exitosas bajo un esquema b2b y b2c?
 - 8.7 Las relaciones comerciales
 - 8.8 Clústers
 - 8.9 La publicidad y la promoción
 - 8.10 Las redes sociales y el marketing digital
 - 8.11 Cadenas de valor
 - 8.12 Marketing mix

9. La vinculación como estrategia regional
 - 9.1 Contribuciones de la vinculación al desarrollo regional

CURSO - TALLER

CONSTRUYENDO LA TRANSVERSALIDAD: DE LO AMBIENTAL

Una propuesta de trabajo efectiva, de mediano y largo aliento, para atender los procesos de gestión ambiental, implica contar con un plan de acción, programas anuales de trabajo y proyectos específicos, en el marco de un modelo de sustentabilidad para la institución y la comunidad educativa en que se participa.

Este curso-taller establece las bases conceptuales para la construcción del Programa Ambiental, acorde a circunstancias y necesidades específicas, por lo que es una oportunidad para la definir estrategias y acciones que una comunidad educativa desea emprender.

Adicionalmente, este curso-taller proporciona elementos informativos y de reflexión para la planeación de procesos de modificación curricular que ha de emprender la institución acorde al principio de “Sustentabilidad” de su modelo educativo.



Competencia:

Al término del taller, el participante:

Desarrolla estrategias de gestión ambiental, con abordaje sistémico y participación de la comunidad educativa, que contribuyan a la consecución del Programa de sustentabilidad de su institución.

Destinatario:

Docentes, directivos de todo nivel y personal de apoyo y asistencia a la educación.

Duración: 40 Horas

Modalidad: Semipresencial

Cupo Máximo: 30 Participantes

Sede: Por confirmar

Responsable: Beatriz Hernández Fernández

Contenido temático:

1. Desde la ecología hacia la construcción del concepto de ambiente
 - 1.1 ¿Qué sabemos sobre la ecología y el medio ambiente?
 - 1.2 Aportes de la ecología para la comprensión de lo ambiental
 - 1.3 Ambiente ¿un concepto complicado o complejo?
 - 1.4 La relación sociedad–naturaleza. Un recorrido histórico
 - 1.5 La crisis ambiental en México y el mundo
2. El desarrollo sustentable, una alternativa al modelo de desarrollo actual
 - 2.1. ¿Qué es la sustentabilidad?
3. Un marco de referencia para la construcción conceptual de la educación ambiental
 - 3.1. Bases pedagógicas de la educación ambiental
 - 3.2. Educación ambiental desde la educación formal
 - 3.3. La educación ambiental y la educación de adultos

4. El papel de los Centros de Formación para el Trabajo en la construcción de la sustentabilidad

4.1 Análisis de la propuesta educativa de los Centros de Formación para el Trabajo

5. Diseño de proyectos de intervención educativa ambiental

Fechas: En el marco de los Foros Regionales de Formación para el Trabajo, de acuerdo al siguiente calendario:

Noroeste	16 al 18 agosto Nuevo Guaymas, Son.
Noreste	6 al 8 septiembre Monterrey, N.L.
Occidente	8 al 10 Junio Aguascalientes. Ags.
Centro	8 al 12 agosto Ciudad de México
Sur-Sureste	18 al 20 Mayo. Oaxaca. Oax.25 al 27 Mayo. Mérida. Yuc.



DIRECTIVOS

CAMINANDO JUNTOS: FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN ESCUELAS CON RVOE

La Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT), busca sistematizar los servicios de formación para el trabajo, entre los cuales los ofrecidos por las Escuelas con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE) ocupan un lugar especialmente importante por su presencia entre diversos grupos poblacionales.

Para tal efecto, es preciso caminar en la directriz que establece el Modelo Educativo y Académico de la Formación para el Trabajo, a lo contribuye este curso que es oportunidad para conocer sus principios, reflexionar y aprender de las experiencias, entre ellas las de las escuelas con RVOE, e impulsará una mejor convivencia institucional y fomentará los sentidos de identidad y pertenencia institucional.



Objetivo de aprendizaje:

Identificar los principios y componentes del Modelo Educativo y Académico de la Formación para el Trabajo que permitan guiar las prácticas formativas en las Escuelas con RVOE

Destinatario:

Directores académicos o equivalentes designados por las Escuelas RVOE de la DGCFT-SEP

Duración: 20 Horas

Modalidad: Presencial

Cupo Máximo: 30 Participantes

Sede: Por confirmar

Fechas: En el marco de los Foros Regionales de Formación para el Trabajo, de acuerdo al calendario.

Responsable: Juan Edín Méndez Ríos

Calendario

Noroeste	16 al 18 Agosto Nuevo Guaymas, Sonora
Noreste	6 al 8 septiembre Monterrey, NL.
Occidente	22 al 26 Agosto Vallarta, Jal.
Centro	8 al 12 Agosto CDMX
Sur-Sureste	11 al 13 Julio Cancún. Q. Roo

Contenido temático:

1. La DGCFT, las escuelas particulares y los RVOE
2. El MEyAc en las organizaciones que aprenden
3. Retos y tendencias de la formación para el trabajo
4. El Modelo Educativo de la DGCFT
5. Modelo Académico de la DGCFT
6. Seguimiento y evaluación del Modelo Educativo y Académico
7. Presentación del actual desarrollo curricular con el enfoque en EBC
8. Lineamientos para el diseño curricular en el marco del Modelo Educativo y Académico
 - Perfilar diseño curricular
9. Hacer y quehacer de la DGCFT
 - La Regionalización
 - Plataforma de la oferta educativa de la DGCFT
 - Plataforma de estándares del CIDFORT

DIAGNÓSTICO REGIONAL PARA LA INNOVACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA DE LA DGCFT

La innovación de la oferta educativa, de acuerdo con Martínez Rizo (1995), está vinculada con la capacidad de una institución educativa de adecuarse a la demanda del mercado de empleo (diseñando una oferta pertinente), pero también a las expectativas, motivaciones y necesidades de las personas (diseñando una oferta relevante).

En este sentido, Villa, Escotet y Goñi (2007) señalan que es necesario que la innovación no sea una estrategia aislada, vista como una solución para responder ocasionalmente a un problema, sino que debe aplicarse en lo cotidiano, en la forma de operar, en cómo gestionar y enfrentar las decisiones que nos llevan al futuro, lo cual implica que la innovación no debe verse como un fin sino como un medio, y en el caso del diagnóstico regional, un medio necesario y fundamental para alcanzar una oferta educativa más pertinente y de mayor impacto.



Objetivo de aprendizaje:

Diagnosticar necesidades de formación para el trabajo a través del análisis colegiado del contexto estatal y regional, para identificar la pertinencia de los campos de formación profesional, las especialidades ocupacionales y las competencias para el trabajo que los caracterizan, a fin de orientar la innovación de la oferta educativa.

Destinatario:

Equipos de trabajo inter-CECATI conformados por:
Jefes de capacitación, Jefe de vinculación con el sector productivo, Jefes de Apoyo Técnico Académico, Subdirectores de Coordinación y Asistentes de Enlace Operativo de las entidades federativas

Duración: 80 Horas

Modalidad: En línea
Con base en material didáctico digital y con acompañamiento académico.

Fecha: 01 de septiembre al 30 de octubre

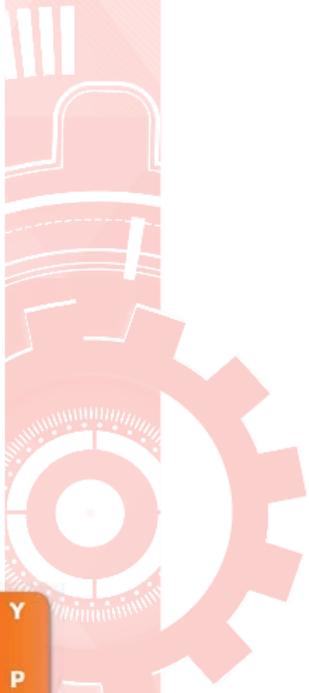
Responsable:
Maricela Moreno Gómez

Contenido temático:

1. ¿ Por qué innovar la oferta educativa?
2. ¿ Cuáles son los campos de formación profesional pertinentes en mi estado?
3. ¿ Cuáles son las especialidades ocupacionales en mi estado?
4. ¿ Qué competencias para el trabajo distinguen a los campos de formación profesional y especialidades ocupacionales de mi estado?
5. ¿ Cuáles son las necesidades de formación para el trabajo a nivel regional?

Estrategia didáctica:

- * Investigación documental
- * Investigación de campo basada en el método Delphi
- * Trabajo colaborativo en red
- * Sistematización de información, análisis y deliberación



GESTIÓN EDUCATIVA Y PLAN DE MEJORA PARA LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

Los Directores de plantel están llamados a ser estrategias de la gestión educativa, con conocimientos y habilidades para orientar su desempeño con un enfoque participativo y sistémico, así como actitudes para concitar el involucramiento de todos los actores en los planteles en torno a planes y procesos de mejora.

La innovación institucional requiere directivos en formación continua y desarrollo profesional, capaces de enriquecer sus conocimientos y analizar su propia práctica, de perfeccionar los planes de mejora, así como de fomentar y encauzar la participación de sus comunidades educativas rumbo a metas factibles y pertinentes, razones que hacen de este curso una plataforma para el desarrollo profesional de directivos innovadores y competentes en la planeación de procesos, con destacado sentido de identidad y pertenencia institucional.



Competencia:

Al término de este curso, el participante:

Construye rutas de perfeccionamiento para el plan de mejora con que cuenta su plantel a fin de dotarle de mayor pertinencia y factibilidad, en coherencia con el enfoque de gestión educativa, así como con el modelo educativo y académico de la DGCFT.

Destinatario:

Directores de plantel en activo

Duración: 60 Horas

Modalidad: En línea

Con base en material didáctico digital y con acompañamiento académico

Fecha: Inicio 17 de octubre

Responsable:

Ramón Benítez García

Contenido temático:

1. Gestión educativa y planes de mejora
 - 1.1 La formación para el trabajo y el contexto general del cambio
 - 1.2 Cambio, funciones y roles de directores de plantel
 - 1.3 Gestión estratégica y liderazgo participativo
2. Gestión para la mejora: interacción y trabajo colegiado
 - 2.1 Estrategia y mejora
 - 2.2 Mejora transición y priorización de problemas
 - 2.3 Competencias comunicativas e inteligencia emocional en la Gestión Educativa
3. Imaginarios, grupos de trabajo y transiciones para el cambio profundo
 - 3.1 Gestión educativa, imaginarios y planes de mejora
 - 3.2 Grupos de trabajo, inclusión y selección
 - 3.3 Retos del cambio profundo

LA VINCULACIÓN: UNA PUERTA HACIA EL POSICIONAMIENTO DE LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

La vinculación es indispensable para mejorar la calidad de los procesos educativos y, no menos, de formación para el trabajo. Por ello es importante que quienes tienen en sus manos la decisión de formar y actualizar a los agentes de la vinculación, conozcan los elementos básicos de la vinculación, así como el impacto de la misma en la generación de redes de colaboración, posicionamiento, y captación de recursos para contribuir a la permanencia de los estudiantes y su formación permanente.

El curso se encamina a que los tomadores institucionales de decisión cuenten con el basamento conceptual y desplieguen la visión respecto a la planeación de procesos tendientes a generar la vinculación de la formación del trabajo y al desarrollo de los sentidos de identidad y pertenencia institucional.



Objetivo de aprendizaje:

Comprender los conceptos básicos de la vinculación para promover la formación de agentes vinculadores profesionales orientados al posicionamiento de la formación para el trabajo.

Destinatario:

Directores de plantel, Subdirectores de Enlace Operativo y Personal con funciones directivas

Duración: 6 Horas

Modalidad: Presencial

Fechas: Susceptible de impartirse en tiempos y lugares acordados previamente entre las partes.

Responsable: Ma. de Montserrat Nava Matienzo

Sede: Por confirmar

Contenido temático:

1. La Vinculación

- Y qué es vincular
- Principales problemáticas de la vinculación
- ¿Para qué vincularnos?
- ¿Con quién vincularnos?
- Factores de éxito de la vinculación
- Retos de la DGCFT en materia de vinculación

2. La importancia de la vinculación al interior

- El cliente interno
- Nuestra misión y visión como comunidad

3. El producto, el servicio

- ¿Cuál es nuestro producto/servicio?
- Nuestra gama de productos/servicios
- Respaldo del producto/servicio

EL PLAN DE VINCULACIÓN: UNA MIRADA A FONDO DE LAS HERRAMIENTAS ACTUALES

Para que la vinculación sea eficiente es necesario que los planes que la guíen sean pertinentes y, por tanto, factibles, lo cual compromete a que durante su puesta en marcha se adopte una mirada crítica a la experiencia que la práctica aporta, con base en los referentes teórico-metodológicos y las circunstancias específicas de aplicación.

Este Diplomado permitirá a los participantes profundizar en la comprensión de los referentes conceptuales y metodológicos para la planeación y análisis de los procesos, a partir de la ejecución práctica de los planes previamente elaborados, en congruencia con los entornos cambiantes y cada vez más exigentes.



Competencia:

Al término del taller, el participante:

Perfecciona su plan de vinculación con base en su evaluación durante la puesta en marcha, en los referentes teórico-metodológicos y en los aspectos sustanciales para el éxito.

Destinatario:

Jefes de vinculación, Jefes de Capacitación, Jefes de Apoyo Técnico Académico, personal con funciones directivas y Directores de plantel.

Duración: 160 Horas

Modalidad: En línea

Con base en material didáctico digital y con acompañamiento académico

Fecha: Inicio 09 de enero de 2017

Responsable: Ma. de Montserrat Nava Matienzo

Contenido temático:

- Contexto de la vinculación
 - El nuevo entorno de la empresa
 - Control de la gestión
 - Organización y temporalidad
 - Nuevos actores, mismos sectores
 - Descubrimiento de nuevas prácticas
- Vinculadores Inside
 - Comportamiento organizacional
 - Respuesta del cliente interno
 - Comportamiento de la matrícula interna
 - Impacto en la percepción de la comunidad
- Catálogo de servicios
 - Oferta educativa actual
 - Alta y baja de especialidades
 - Incursión a nuevas modalidades
 - Análisis del entorno como soporte de modificaciones en la oferta
- Imagen de marca
 - Midiendo el valor de la imagen de marca
- Movimiento de la oferta
 - Especialidades con mercado concentrado
 - Especialidades con mercado diferenciado
 - Instrumentos post venta y seguimiento del cliente-egresado
 - Experiencia del egresado DGCFT
 - Retroalimentación estadística del ciclo de producción del servicio y oferta educativos

6. Asociación de marca y atributos

- Medición del posicionamiento
- Resultados de la estrategia de posicionamiento
- Cambiando de estrategia

7. Branding

- Optimizar el empleo de recursos limitados
- Resultados de matrícula/ingreso/equipamiento y rentabilidad de ventas (por sector, por especialidad, por modalidad, por horario)
- Progreso en las redes de colaboración
- Proyección de medios con base en resultados del periodo

8. Comportamiento del mercado

- Percepción de la competencia y participación de mercado
- Descubrimiento de nuevas organizaciones para realizar benchmarking

9. Proyección de la Estrategia

- Captación de recursos
- Análisis de los problemas y las oportunidades futuras

Nota:

Este Diplomado da continuidad al taller “Herramientas estratégicas para la vinculación efectiva”, tomando como material de trabajo el Plan de Vinculación ahí elaborado, por lo que para participar en él es necesario haber acreditado de dicho taller.

HABILIDADES DIRECTIVAS Y DE GESTIÓN ACADÉMICA

El desarrollo de habilidades directivas y gerenciales dentro de una institución de formación para el trabajo como es la DGCFT, es factor decisivo para concretar los principios de su Modelo Educativo que coloca en el centro de atención a la persona/estudiante, además de ser clave para el trabajo colaborativo y participativo en general.

En este taller, los participantes conocen y desarrollan habilidades concomitantes al liderazgo situacional con la intención de que en su centro de trabajo transformen ambientes y procesos con miras a la mejora de la formación para el trabajo y el desarrollo de los potenciales de las personas y la comunidad educativa en general.



Competencia:

Al término del taller, el participante:

Desarrolla funciones propias de su cargo, con el ejercicio de habilidades y conocimientos para un liderazgo efectivo orientado a la dirección y gestión estratégica.

Destinatario:

Directores, Subdirectores de la Coordinación de Enlace Operativo, Asistentes de enlace operativo, Personal con funciones directivas, Jefes de capacitación, Jefes de vinculación y Jefes de apoyo técnico-académico.

Duración: 80 horas

Modalidad: En línea

Cupo Máximo: 30 participantes (15 participantes por asesor)

Fecha de realización:

05 de septiembre al 11 de noviembre

Responsable:

Lizeth García Guerrero

Contenido temático:

1. Liderazgo situacional
 - 1.1 Manejo del poder
 - 1.2 Liderazgo situacional
 - 1.3 Pasos para un liderazgo situacional
 - 1.4 Correlación entre un buen liderazgo y la madurez del equipo
2. Administración estratégica
 - 2.1 Administración del tiempo
 - 2.2 Diseño de metas y objetivos
 - 2.3 Planeación y Administración del Trabajo
3. Comunicación
 - 3.1 ABC de la comunicación
 - 3.2 Habilidades de escucha
 - 3.3 Arte de la conexión
4. Manejo de equipos de alto rendimiento
 - 4.1 Motivación y práctica de valores
 - 4.2 Gerenciamiento de equipos de alto desempeño
 - 4.3 Coaching de desempeño
5. Negociación y toma de decisiones
 - 5.1 Asertividad
 - 5.2 Inteligencia emocional
 - 5.3 Pasos para la resolución de conflictos
 - 5.4 Proceso de la toma de decisiones

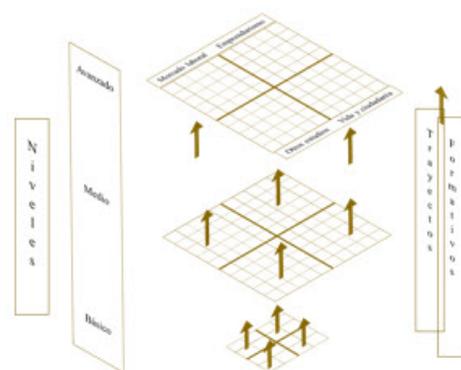


DOCENTES

DEL MODELO EDUCATIVO Y ACADÉMICO A LA GUÍA METODOLÓGICA : PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO DGCFT

Una exigencia del MEyAC es que su trabajo académico se fundamente en teorías y marcos conceptuales para diseñar sus planes y programas de estudio, tanto de las especialidades ocupacionales como de los cursos que se ofrecen en los cuatro trayectos formativos: el emprendurismo, el trabajo, para la vida, la ciudadanía y la comunidad, así como para iniciar, continuar o concluir estudios.

Para ello, ha actualizado sus lineamientos para la elaboración de la paquetería didáctica basada en competencias, que lleve a realizar un diseño curricular, poniendo en el centro a la persona/estudiante, con sus características de origen cultural diverso, su formación integral y su aprendizaje situado, que aseguren la calidad y el fortalecimiento continuo de sus capacidades para satisfacer sus necesidades de desarrollo personal, social y económico, contribuyendo al mismo tiempo al desarrollo productivo del país.



Objetivo de aprendizaje:

Sistematizar los trabajos para el diseño de planes y programas de estudio, a partir del estudio y reflexión de diversos documentos orientadores, a fin de orientar la innovación de la oferta educativa.

Destinatario:

Equipos de trabajo interdisciplinarios y representativos de campos de formación profesional para la construcción de propuestas:

Presidentes nacionales, Secretarios nacionales, Coordinadores de Campos de formación Profesional.

Duración: 25 Horas

Modalidad: Presencial

Sede: Por confirmar

Fecha: Del 6 al 8 de Junio

Responsable:

Olga Nelly González Cruz

Estrategia didáctica:

Estudio y análisis de documentos. Espacios de discusión y reflexión Manejo de plataformas virtuales

Contenido temático:

1. Modelo Educativo y Académico de la formación para el trabajo.
2. Guía metodológica para el diseño de planes y programas de estudio de formación para el trabajo.
3. Manejo de las plataformas virtuales como una herramienta tecnológica para innovar la oferta educativa.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE Y FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

La calidad de los servicios educativos y de la formación para el trabajo requiere que las prácticas de evaluación transiten de la lógica de censura y punición a la lógica del estímulo y la orientación al aprendizaje.

Concebir el aprendizaje como constructo de los sujetos y practicar su evaluación no sólo como mecanización o registro de información, es factor primordial para dar forma en la práctica al Modelo Educativo y Académico y actuar en congruencia con el enfoque de “Organizaciones que aprenden” que asume la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo.



Objetivo de aprendizaje:

Identificar nociones y criterios metodológicos fundamentales para asumir la evaluación como proceso orientado a promover el aprendizaje y, en su momento, para acreditar logros de competencias en la perspectiva del aprendizaje como construcción de conocimiento

Destinatario:

Docentes, Jefes de Apoyo Técnico Académico y Jefes de Capacitación.

Duración: 40 Horas

Modalidad: En línea

Con base en material didáctico digital y con acompañamiento académico

Cupo Máximo: 45 participantes (15 por asesor)

Fecha: Inicio 05 de septiembre

Responsable:

Alicia Olvera Cruz y Guillermo Reza

Contenido temático:

1. Evaluar para aprender y para formar
 - 1.1 Complejidad y desnaturalización de la evaluación
 - 1.2 Evaluación y tipos de evaluación
 - 1.3 Evaluación y formación para el trabajo

2. Referentes y criterios de evaluación
 - 2.1 Los criterios y referentes para la evaluación
 - 2.2 La evaluación como sustrato para calificar
 - 2.3 Evaluación, competencias y formación para el trabajo

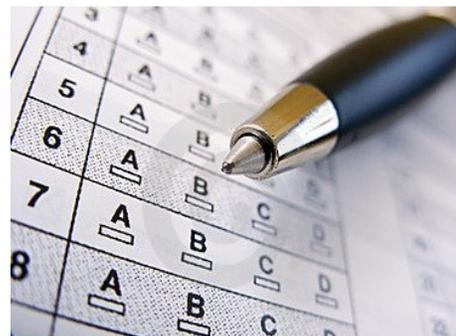
3. Evaluación y competencias
 - 3.1 Competencias y aprendizajes integrales
 - 3.2 Aproximación a los instrumentos de evaluación

ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: REACTIVOS DE OPCIÓN MÚLTIPLE

La evaluación con reactivos de opción múltiple es una práctica común y válida pues tal tipo de instrumentos permite reconocer aprendizajes tales como el registro, la identificación e inclusive la comprensión de contenidos conceptuales y metodológicos, presentes siempre en todo proceso educativo y de formación para el trabajo.

La validez de este tipo de instrumentos está supeditada al correcto diseño del instrumento en su conjunto y de cada uno de los reactivos, lo que implica cuestiones como estructura y redacción que de no reunir las características adecuadas pueden inducir confusiones y errores en la persona evaluada.

Este Diplomado da continuidad al taller “Herramientas estratégicas para la vinculación efectiva”, tomando como material de trabajo el Plan de Vinculación ahí elaborado, por lo que lo que para participar en él es necesario haber acreditado de dicho taller.



Competencia:

Al término del taller, el participante:

Diseña instrumentos de evaluación con reactivos de opción múltiple, pertinentes y confiables, acordes a los cursos y especialidades en que desempeña su labor.

Destinatario:

Docentes, Jefes de Apoyo Técnico Académico y jefes de capacitación.

Duración: 40 Horas

Modalidad: En línea

Con base en material didáctico digital y con acompañamiento académico

Cupo Máximo: 45 participantes (15 por asesor)

Fecha: Inicio 17 de octubre

Responsable:

Alicia Olvera Cruz y Guillermo Reza Becerril

Contenido temático:

1. Los reactivos de opción múltiple
 - 1.1 Pertinencia para tipos de evaluación y tipos de conocimiento
 2. Bases teóricas y metodológicas para elaborar Reactivos de Opción Múltiple
 - 2.1 Conceptos básicos para la elaboración de reactivos de opción múltiple
 - 2.2 Enfoques teórico-metodológicos sobre aprendizaje y evaluación (B. Bloom y R. Marzano)
 - 2.3 Criterios para la elaboración de reactivos de opción múltiple
3. Elaboración de reactivos de opción múltiple
 - 3.1 Selección de enfoque acorde al curso a evaluar
 - 3.2 Contenidos, niveles de profundidad y formatos
 - 3.3 Elaboración de reactivos

Nota: Por el acento en los aspectos metodológico y práctico, la participación está supeditada a la acreditación previa del Curso “Evaluación del aprendizaje y formación para el trabajo”.

DIPLOMADO

DISEÑO DE PLANES Y PROGRAMAS DE LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

La concreción del Modelo Educativo y Académico para la formación para el trabajo, requiere el diseño y rediseño de planes y programas de estudio que atiendan las necesidades requeridas hoy en día, mediante procesos colaborativos y deliberativos que tomen como base los insumos elaborados para tal efecto, como es el caso de la “Guía metodológica de diseño de planes y programas de estudio para el trabajo”.

El Diplomado aporta los conocimientos teórico-metodológicos, que en una estrategia de aprendizaje y transferencia del conocimiento, contribuyan a la planeación de procesos curriculares que asociados a cada campo técnico-disciplinar deriven en el diseño de planes y programas de estudio.



Competencias:

Al término del Diplomado, el participante:

Diseña planes y programas de estudios de la especialidad ocupacional acorde a su desempeño, con base en la “Guía metodológica de diseño de planes y programas de estudio para el trabajo”, a fin de actualizar y mejorar la oferta educativa de la DGCFT en congruencia con el Modelo Educativo y Académico.

Destinatario:

Docentes, Presidentes y Secretarios de Academia, Jefes de capacitación, Jefes de apoyo técnico-académico, Responsables de campos profesionales, SCEO/Asistentes.

Duración: 160 Horas

Modalidad: Mixto

Cupo Máximo: 150 Participantes (15 por asesor)

Fecha de realización:

12 de Septiembre de 2016 al 05 de Marzo de 2017

Contenido temático:

1. Bases de diseño curricular de la formación para el trabajo
 - 1.1. Bases Legales
 - 1.2. Marco Teórico-Conceptual
 - 1.3. Bases Metodológicas
2. Estudio del marco referencial y lineamientos del plan de estudios
 - 2.1. Estudio del Marco Referencial
 - 2.2. Lineamientos del Plan de Estudios
3. Estructura organizacional y programas de estudio
 - 3.1 Organización y estructura curricular
 - 3.2 Elaboración de Programas de estudio
4. Seguimiento y evaluación de los Planes y Programas de Estudio
 - 4.1 Plan de evaluación y seguimiento
 - 4.1.1 Lineamientos del procedimiento para generar el plan de evaluación y seguimiento
 - 4.2 Evaluación de los planes y programas
 - 4.2.1 Lineamientos para generar el procedimiento de puesta en marcha del plan de evaluación del programa de estudio.

Envío de invitación: 18 de julio

Fecha de registro: 25 de julio al 25 de agosto

Fecha del plan de trabajo: 18 al 22 de agosto

De las siguientes especialidades:

1. Alimentos y bebidas
2. Administración
3. Confección industrial de ropa
4. Contabilidad
5. Diseño gráfico
6. Diseño y elaboración de muebles de madera
7. Informática
8. Instalaciones hidráulicas y de gas
9. Refrigeración y aire acondicionado
10. Soldadura y pailería

Responsables:

- Porfirio Reyes Peña
- Juan Carlos Franco Hernández
- Narmy Asunción Castro Martínez
- Adriana Rivera García
- Óscar Trejo Varela
- Lizeth García Guerrero
- María Yazmín Mejía Velazco
- Wendy Guadalupe Quintero Vázquez
- María Luisa Sánchez Castro
- Ma. Elena Castelán Bautista
- Maylet Fátima Martínez Cervantes
- José Luis Silva Romero

Nota:

Este diplomado será por invitación directa.

SEGURIDAD BÁSICA EN TALLERES

Para que la formación de las personas les permita incorporarse de forma armónica al mercado laboral, es necesario promover la productividad y, no menos, la atención a factores de seguridad.

Esta acción contribuye a la formación integral donde las personas aúnen al conocimiento, destrezas, valores y actitudes relacionadas con la seguridad en el desempeño de las tareas en los talleres, como vía para un certero desempeño de las funciones en el trabajo.

Con la atención a la seguridad en los procesos formativos se promueve en los participantes el desarrollo de habilidades y la preparación para la formación técnico-disciplinar por su referencia a prácticas específicas, aportando con ello una base necesaria para brindar una formación pertinente para el trabajo.



Objetivo de aprendizaje:

Al término del curso, el participante:

Aplica las normas de seguridad que permitan realizar las prácticas en aula-talleres atendiendo las normas internacionales de seguridad establecidas y aplicar los protocolos de emergencia establecidos en la institución.

Destinatario:

Docentes, Jefes de capacitación y Asesores técnico-académicos

Duración: 40 Horas

Modalidad: En línea

Con base en material didáctico digital y con acompañamiento académico

Cupo Máximo: 30 participantes (15 participantes por asesor)

Fechas de realización:

08 de agosto al 18 de septiembre

03 de octubre al 25 de noviembre

Responsable:

Juan Francisco Ángeles Arteaga

Contenido temático:

1. Seguridad
 - 1.1 Concepto
 - 1.2 Antecedentes Históricos
 - 1.3 Señales de Seguridad
 - 1.4 Consecuencias de la falta de Seguridad
2. Equipos y Sistemas de Seguridad
 - 2.1 Equipos de Protección Individual
 - 2.2 Equipos de Protección Colectiva
 - 2.3 Instalaciones de Salvamento y Protección Civil
 - 2.4 Brigadas de Seguridad
 - 2.5 Malas Prácticas
3. Condiciones de trabajo
 - 3.1 Escenarios laborales
 - 3.2 Estado físico del personal
 - 3.3 Utilización Adecuada de Herramientas y Equipo
 - 3.4 Uso adecuado de herramientas
 - 3.5 Otros factores de riesgo
4. Situaciones de Emergencia
 - 4.1 Emergencia o Urgencia
 - 4.2 Protocolo de Atención
 - 4.3 Brigadas de Auxilio
 - 4.4 Primeros Auxilios Básicos

COORDINACIÓN DE GRUPOS TÉCNICOS DE EXPERTOS PARA EL DESARROLLO DE ESTÁNDARES DE COMPETENCIA (EC0074)

Dentro de los sectores productivos del país, así como todos sus campos laborales, es necesario generar la coordinación de grupos técnicos de expertos para contribuir en las competencias que hoy día las diferentes regiones del país necesitan, y que de acuerdo a las directrices que el Modelo Educativo y Académico (MEyAC) establece, lo que sin duda permitirá el logro de los objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo que se han establecido en la búsqueda de la actualización de la oferta educativa y que sea acorde a las necesidades de los diferentes sectores.



Por medio de las funciones sustantivas de la competencia se podrá tener la certeza de que cada sector obtendrá los beneficios de calidad suficientes y necesarios que permitan la planeación de procesos del desarrollo sustentable de las áreas del mercado nacional, acorde con las necesidades, tendencias, oportunidades, orientaciones y expectativas del contexto económico, productivo, social y educativo, dando como resultado la obtención de Estándares de Competencia, que permitirán la creación de nuevos cursos de capacitación para el trabajo que la DGCFT promoverá y que incluirá dentro de su oferta

Competencia:

Al término del curso, el participante:

Coordina Grupos Técnicos de Expertos para elaborar mapas funcionales, estándares de competencia, instrumentos de evaluación de competencia y pruebas piloto, que son productos requeridos para estandarizar funciones laborales. La competencia desarrollada, previa evaluación, permite obtener la certificación en el Estándar de Competencia: EC0074. (Revisar calendario de programación)

Destinatario:

Docentes, Jefes de capacitación, Jefes de vinculación y Jefes de apoyo técnico-académico.

Duración: 60 horas

Modalidad: Semipresencial

Cupo Máximo: 30 participantes (20 participantes por asesor)

Fecha: 18 de julio al 26 de agosto
12 de septiembre al 21 de octubre
7 de noviembre al 16 de diciembre

Nota: Es importante tener representación de las 5 regiones

Responsable:

Ángel Nicolás Martínez Gaenza

Sede: Por confirmar

Contenido temático:

1. Definición de Competencia
 - 1.1 Conceptos básicos.
 - 1.2 Conceptos relacionados.
2. Desarrollo del Mapa Funcional
 - 2.1 Definición y estructura del Mapa Funcional
 - 2.2 Desarrollo del Mapa Funcional
 - 2.3 Fundamentación de las funciones del Mapa Funcional
3. Desarrollo del Estándar de Competencia
 - 3.1 Internet Explorer
 - 3.2 Elementos de la pantalla inicial
4. Elaboración del Instrumento de Evaluación de Competencia (IEC)
 - 4.1 Definición y estructura del IEC
 - 4.2 Procedimiento de elaboración de IEC
5. Aplicación de la Prueba Piloto del IEC
 - 5.1 Definición, procedimiento y desarrollo de la Prueba piloto
 - 5.2 Procedimiento para la reunión de ajuste

DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS APLICANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (EC0564)

La presencia de las tecnologías de información y comunicación en los contextos sociales y laborales es un hecho y una tendencia en constante crecimiento, por lo tanto no pueden ser ajenas a los procesos educativos y a la formación para el trabajo.

El Modelo Educativo y Académico de la DGCFT compromete el uso educativo de dichas tecnologías, entre otras razones por su principio de aprendizaje situado, conforme al cual aspira a una formación pertinente de sus estudiantes.

Este curso contribuye a atender la formación pedagógico-didáctica con el uso didáctico de dichas tecnologías, necesaria en la formación para el trabajo contemporánea.



Competencias:

Al término del curso, el participante:

Diseña estrategias didácticas en las que se aprovechen las posibilidades de las tecnologías de la información y la comunicación para atender necesidades específicas de formación para el trabajo.

La competencia desarrollada, previa evaluación, permite obtener la certificación en el Estándar de Competencia: EC0564. Revisar calendario de programación.

Destinatario:

Jefes de vinculación, Jefes de Capacitación, Jefes de Apoyo Técnico Docentes y Asesores técnico-académicos

Duración: 80 Horas

Modalidad: En línea

Con base en material didáctico digital y con acompañamiento académico

Cupo Máximo: 30 participantes (15 participantes por asesor)

Responsable: Eduardo Cerón Cortes, Roxana Edith Márquez Hernández, Fernando Camacho Marín

Contenido temático:

1. Sistema Operativo
 - 1.1 Características y beneficios de diferentes medios de almacenamiento
 - 1.2 Relación del hardware y software con los diferentes tipos de dispositivos de la computadora
 - 1.3 Periféricos de entrada y salida
 - 1.4 Elementos del escritorio de un sistema operativo gráfico
 - 1.5 Diferencia entre sistema operativo y software de aplicación
 - 1.6 Privilegios y limitaciones impuestas en el sistema operativo
 - 1.7 Problemas comunes relativos al trabajo con archivos
 - 1.8 Tecnologías que apoyan y brindan oportunidades a quienes tienen capacidades diferentes
 - 1.9 Recursos que le permiten ser un usuario responsable en el manejo de la tecnología
2. Procesador de Textos
 - 2.1 ¿Cuáles son las características principales de un procesador de textos?
 - 2.2. Uso de numeración y viñetas en una lista
 - 2.3. Insertando Portada, Título y Tabla de contenido
 - 2.4. Insertando saltos de página
 - 2.5. Insertar, cambiar tamaño y eliminar filas y columnas de una tabla
 - 2.6 Aplicando herramientas del diccionario para consulta y buscar sinónimos
 - 2.7. Aceptando cambios/rechazando cambios, insertando comentarios, revisando ortografía y gramática

3. Hoja de cálculo

- 3.1. ¿Cuáles son las características principales de una hoja de cálculo?
- 3.2. Ordenando datos con más de un criterio
- 3.3. Configurando la hoja: orientación, márgenes, encabezado y pie de página
- 3.4. Aplicando fórmulas y funciones
- 3.5. Errores comunes al utilizar fórmulas y funciones
- 3.6. Insertando un gráfico a través del asistente

4. Presentaciones gráficas

- 4.1. ¿Cuáles son las características principales presentaciones gráficas?
- 4.2. Aplicando tema y orientación de la diapositiva
- 4.3. Cambiando el diseño de la diapositiva
- 4.4. Insertando texto, tabla, imágenes, gráficos y herramientas multimedia a la presentación
- 4.5. Navegando en la presentación de diapositivas
- 4.6. Cambiando las vistas en una presentación gráfica: vista previa/ normal/ notas/ clasificador/ presentación
- 4.7. Guardando las diapositivas en el formato presentación con diapositivas

5. Herramientas de comunicación y colaboración.

- 5.1 Ventajas y desventajas de los servicios de comunicación instantánea en línea
- 5.2 Elementos que conforman un correo electrónico
- 5.3 Riesgos comunes asociados al uso de herramientas de comunicación electrónica
- 5.4 Reglas de comunicación eficaz
- 5.5 Prevención de riesgo en el envío de información a través de internet
- 5.6 Características y ventajas de una red y los elementos que lo conforman

6. Diseño de estrategias didácticas

- 6.1 ¿Qué es una estrategia didáctica?
- 6.2 Ficha de referencia de la estrategia didáctica
- 6.3. ¿Cómo formular preguntas generadoras/motivadoras?
- 6.4. Clases de competencias
- 6.5. Recursos educativos abiertos de Internet

7. Proyecto Integrador

- 7.1. Definición del proyecto Integrador
- 7.2. Características del proyecto Integrador en el diseño de una estrategia didáctica

Nota:

Es importante tener representación de las 5 regiones.

Fecha: 03 de octubre al 27 de noviembre

EJECUCIÓN DE CURSOS CON EL ENFOQUE DE COMPETENCIAS (EC0454)

Este curso promueve el desarrollo de habilidades para la organización secuenciada de actividades de enseñanza-aprendizaje en cada curso impartido por los docentes, bajo el enfoque de competencias, describiendo las funciones que realiza el docente en la impartición de un curso presencial en competencias, desde la cual se contempla aplicar los cuatro saberes: saber, saber hacer, saber ser y saber convivir, a través de los procesos pedagógicos-didácticos de la planeación de la secuencia de aprendizaje, elaboración de matriz e instrumentos de evaluación, la ejecución de las sesiones y la evacuación de las sesiones mediante procesos metacognitivos con el estudiante.

Al tomar el curso se refuerza lo que el Modelo Educativo y Académico establece y es que el docente se vuelva facilitador, al recuperar el valor de diseñar, crear, coordinar y guiar ambientes de construcción de aprendizajes, proponiendo a los estudiantes actividades que sirven para la comprensión, construcción de conocimientos y desarrollo de sus competencias.



Competencias:

Al término del curso, el participante:

Diseña la planeación de secuencias didácticas bajo el enfoque por competencias, fortaleciendo la educación mediante la práctica docente en el aula, el desarrollo de competencias, y la adquisición de conocimientos y la formación en valores de los estudiantes.

La competencia desarrollada, previa evaluación, permite obtener la certificación en el Estándar de Competencia: EC0454.

Destinatario:

Docentes, Jefes de capacitación, Jefes de vinculación y Asesores técnico-académicos.

Duración: 60 Horas

Modalidad: En línea

Con base en material didáctico digital y con acompañamiento académico

Cupo Máximo: 30 participantes (15 participantes por asesor)

Contenido temático:

1. Planear las sesiones presenciales con el enfoque de competencias.
 - 1.1. Definición de competencia desde el enfoque socioformativo
 - 1.2. Metodología de las principales estrategias didácticas
 - 1.3. Estructura de los principales tipos de instrumento de evaluación
 - 1.4. Proceso metacognitivo desde el enfoque socioformativo
 - 1.5. La planeación de la secuencia de enseñanza-aprendizaje
 - 1.6. El concentrado de evaluación de la competencia
 - 1.7. La matriz de evaluación de la competencia
 - 1.8. Lista de asistencia y evaluación de los participantes
2. Ejecutar las sesiones presenciales con el enfoque de competencias
 - 2.1. Realización del encuadre grupal del curso
 - 2.2. Conducción de la secuencia didáctica
 - 2.3. Uso de materiales de apoyo durante la sesión

Fechas:

18 de julio al 26 de agosto

12 de septiembre al 21 de octubre

07 de noviembre al 16 de diciembre

Responsables: Juan Manuel Hernández Avilés, Dorys Pamela Silva Hernández

Nota:

Es importante tener representación de las 5 regiones.

3. Evaluar de las sesiones presenciales con el enfoque de competencias

3.1 Realización del cierre del curso

3.2 El expediente de la ejecución de sesiones presenciales

3.3 El informe final de la ejecución del curso

CURSO

DISEÑO DE ACCIONES FORMATIVAS PRESENCIALES CON EL ENFOQUE DE COMPETENCIAS (EC0563)

Este taller permite el diseño de acciones formativas presenciales con enfoque de competencias, describiendo todas las actividades que los agentes educativos deben de llevar a cabo para el diseño de un curso, taller, curso-taller, seminario, o diplomado en modalidad presencial, elaborando un mapa contextual, un módulo formativo y la secuencia didáctica por módulo, así como, el diseño de instrumentos de evaluación y manual del facilitador con enfoque de competencias.

Lo anterior contribuye a fundamentar conceptual y metodológicamente de la tendencia en la que se sustenta el Modelo Educativo y Académico para el diseño de las propuestas educativas en los ámbitos curricular y didáctico de la formación para el trabajo, dado que manifiesta una recuperación específica del lugar donde se hace posible la asimilación y construcción del conocimiento; es decir, reconoce las situaciones en las que se construye, aprende y aplica las competencias.

Llevando al docente-facilitador a que se apropien conceptual y metodológicamente de los referentes pedagógicos-didácticos que dan sustento a su práctica educativa para el estudiante y en los contextos laborales que se requieran



Objetivo de aprendizaje:

Preparar secuencias didácticas en referencia a los principios del enfoque de competencias, para la ejecución y evaluación de los cursos que imparte con fines de certificación.

Este curso permite obtener la certificación en el Estándar de Competencia EC0563, previa evaluación.

Destinatario:

Docentes, Directivos, Personal con funciones directivas, Jefes de capacitación, Jefes de Apoyo técnico-académico.

Duración: 60 Horas

Modalidad: En línea

Con base en material didáctico digital y con acompañamiento académico

Cupo Máximo: 30 participantes (15 participantes por asesor)

Responsable: Ma. Luisa Sánchez Castro, Óscar Trejo Varela

Contenido temático:

1. ¿Qué son las Competencias en la Evaluación?
 - 1.1. Competencias: conceptos, tipos y retos para el educador
 - 1.2. Competencias desde el enfoque socioformativo
 - 1.3. ¿Cómo definir la competencia a formar desde el enfoque socioformativo?
2. Metacognición en el proceso enseñanza-aprendizaje.
 - 2.1. Metacognición desde el enfoque socioformativo
3. Planeación de la secuencia de enseñanza-aprendizaje.
 - 3.1. Definición del Perfil
 - 3.2. Problema Resolver
 - 3.3. Competencias a Formar
 - 3.4. Secuencia Didáctica
 - 3.5. Actividad con el Facilitador
 - 3.6. Actividad del Participante

Fechas:

01 de agosto al 23 de septiembre

10 al 30 de octubre

Nota:

Es importante tener representación de las 5 regiones.

4. Evaluación de competencias desde el enfoque socioformativo.

4.1. Instrumentos de evaluación: Lista, Cuestionario, Guía, etc.

4.2. Concentrado de evaluación de la competencia en la ruta formativa

5. Matriz de Evaluación

5.1. Evidencias

5.2. Niveles de dominio

5.3. Ponderación

5.4. Logros y aspectos a mejorar

5.5. Lista de asistencia y evaluación de los participantes

6. Ejecución de cursos de capacitación presencial.

6.1. Encuadre grupal del curso

6.2. Conducción de la secuencia didáctica

6.3. Manejo de material de apoyo

7. Evaluación de las sesiones presenciales con el enfoque de competencias

7.1. Cierre del curso

7.2. Expediente de sesión e informen final integrado

INTERVENCIÓN DIDÁCTICO-PEDAGÓGICO PARA CURSOS EN LÍNEA (ASESORÍA EN CURSOS DE FORMACIÓN EN LÍNEA EC0362)

Curso dirigido a la formación del asesor de cursos en línea, identificado como facilitador del proceso de enseñanza-aprendizaje, al permitirle apropiarse de aquellos contenidos y herramientas tecnológicas necesarias para apoyar a las personas/estudiantes en las actividades de comprensión de los contenidos de los cursos, así como en el desarrollo de habilidades para el manejo de herramientas de colaboración y comunicación. Lo anterior como contexto del MEyAC, al considerar la modalidad a distancia como uno de sus servicios educativos, al hacer uso de plataformas tecnológicas, contenidos, actividades y cursos en línea, observando a las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para la competitividad y la innovación



Es de importancia que el docente/facilitador, se actualice en aspectos pedagógicos-didácticos con el uso de una plataforma educativa que le permita ofrecer un acompañamiento a la persona/estudiante transformadora y acorde a las exigencias de hoy en día.

Competencias:

Al término del curso, el participante:

Brinda asesoría a los estudiantes de cursos en línea, aplicando las herramientas de comunicación y colaboración que ofrece la plataforma educativa para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje. Este curso permite obtener la certificación en el Estándar de Competencia EC0362, revisar calendario de programación.

Destinatario: Docentes, Directivos,

Personal con funciones directivas, Jefes de capacitación, Jefes de Apoyo técnico-académico

Duración: 40 Horas

Modalidad: En línea

Con base en material didáctico digital y con acompañamiento académico

Cupo Máximo: 30 participantes (15 participantes por asesor)

Fechas: 18 al 22 de julio

Responsable:

Maylet Fátima Martínez Cervantes

Contenido temático:

1. Aplicar los fundamentos de formación en línea
1.1 Estilos de Aprendizaje

1.2 Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje

1.3 Herramientas de Comunicación y Colaboración

1.4 Utilizando Navegadores Web

1.5 Utilizando la plataforma Educativa

1.6 Utilizando Software ofimático

2. Facilitar el proceso de formación en línea.

2.1 Orienta al estudiante sobre las actividades

2.2 Orienta al estudiante sobre los contenidos

2.3 Realiza el seguimiento de las actividades de los estudiantes

3. Administra la información del proceso de formación en línea.

3.1 Califica las actividades de aprendizaje con base en los instrumentos de evaluación

3.2 Accediendo a la tabla de calificaciones del curso en línea

3.3 Descargando la tabla de calificaciones en una hoja de cálculo

3.4 Elaborando plantilla de calificaciones

3.5 Elaborando Informe final de la evaluación del curso en línea

Nota:

Es importante tener representación de las 5 regiones.

APROVECHAMIENTO DE RECURSOS PARA LA RED DE CAPACITACIÓN DE CURSOS EN LÍNEA

Esta acción busca proporcionar a los docentes nociones básicas de acceso y uso de plataformas gratuitas de cursos en línea de otras instituciones, con la intención de ser un apoyo o recurso técnico-disciplinar adicional a los materiales con los que cuenta en su especialidad.

También busca fortalecer la oferta educativa de la formación para y en el trabajo, mediante una estrategia pedagógica-didáctica al hacer uso de estos cursos en línea, como apoyo a la práctica educativa, al permitir que el estudiante se le capacite para desempeñar una amplia gama de ocupaciones, a fin de afrontar la movilidad laboral y adaptarse rápidamente a las nuevas condiciones ocupacionales, con apoyo de recursos educativos atractivos, de fácil acceso y en congruencia con los principios del Modelo Educativo y Académico



Competencia:

Al término del curso el participante:

Participa en un curso en línea de actualización docente para fortalecer sus conocimientos, habilidades y destrezas, a través del manejo y uso de los recursos de la web para la capacitación para el trabajo, obteniendo los recursos y apoyos didácticos para la impartición de cursos, fortaleciendo el uso de las TIC para un buen desempeño de su función.

Destinatario:

Docentes, Jefes de capacitación, Jefes de Apoyo técnico-académico

Duración: Máximo 6 meses

Modalidad: En línea

Con base en material didáctico digital y con acompañamiento académico

Cupo Máximo: 60 participantes (15 participantes por asesor)

Fecha: 04 de julio al 09 de diciembre

Responsable:

José Augusto Montoya Yáñez, Lizeth García Guerrero

Contenido temático:

1. Introducción a la Red de capacitación
 - 1.1 Conocimiento de la red de capacitación
2. Selección de acción de formación en línea
 - 2.1 Tipos de plataformas educativas
3. Desarrollo de la agenda de trabajo
 - 3.1 Planificación de la acción formativa
4. Aplicación del curso
 - 4.1 Elaboración de estrategia formativa

CURSO - TALLER

MINERÍA DE INFORMACIÓN DE BASES DE CONOCIMIENTO

A través de esta acción, los participantes podrán realizar una mejor discriminación de la información en medios convencionales y electrónicos, con el fin de seleccionar aquella que sea más adecuada para la construcción de conocimientos propios de los campos técnico-disciplinarios que corresponde a su desempeño académico.

El uso de diferentes herramientas y recursos en este curso-taller, contribuye al desarrollo de habilidades para crear recursos y materiales educativos propios, socializar producciones y compartir evidencias de aprendizaje e ideas en espacios digitales (blogs y murales interactivos) y posibilita el apoyo a los estudiantes en el manejo de información, en el enriquecimiento de su Entorno Personal de Aprendizaje (PLE) y en la toma de decisiones, dentro de los procesos de formación y del desempeño laboral.



Competencia:

Al término, el participante:

Gestiona información de Internet con el conocimiento y uso de las mejores herramientas y técnicas, a fin de seleccionarla, con base en criterios de utilidad y valor, para organizarla y transformarla en significativa para la construcción del conocimiento.

Destinatario:

Docentes, Jefes de capacitación y Jefes de apoyo técnico-académico

Duración: 40 Horas

Modalidad: En línea

Cupo Máximo: 30 participantes (15 participantes por asesor)

Fechas:

04 de julio al 12 agosto

03 de octubre al 11 de noviembre

Responsable:

Álvaro Ismael Jiménez Espejel

Contenido temático:

1. Sobrecarga de información.
 - 1.1 Infoxicación, concepto y aplicación.
 - 1.2 Creación y edición de un blog
2. Mejores herramientas de búsqueda.
 - 2.1 Herramientas de búsqueda
 - 2.2 Cómo crear un mural
3. Métodos de búsqueda.
 - 3.1 Búsqueda por palabras clave
 - 3.2 La búsqueda avanzada
4. Web Superficial y Web Profunda Académica.
 - 4.1 Web superficial y web profunda
 - 4.2 Características de la web “profunda” o “invisible”
5. Arte de preguntar.
 - 5.1 ¿Cómo preguntarle a internet?
 - 5.2 Búsqueda académica
 - 5.3 Decálogo de una buena búsqueda
6. Valoración y el filtrado de información.
 - 6.1 ¿Cómo determinar si una información tiene valor?
 - 6.2 Construcción y aplicación de filtros de datos

TALLER

FOTOGRAFÍA Y VÍDEO DIGITAL COMO HERRAMIENTAS DIDÁCTICAS

Para el Modelo Educativo y Académico de la DGCFT es importante que los docentes cuenten con habilidades y herramientas de apoyo para el desarrollo de materiales didácticos en la formación para el trabajo. En tal sentido, este taller muestra la aplicación de las técnicas necesarias para obtener imágenes de foto y vídeo, con equipo básico de obtención y edición de imágenes, y desarrolla las habilidades técnicas necesarias.

Al propio tiempo, el taller desarrolla mediante actividades prácticas habilidades técnicas necesarias acompañadas de criterios didácticos para el uso y edición de fotografía y vídeo, con lo cual estén en condiciones de generar materiales educativos para un mejor desempeño del docente, facilitador.



Competencia:

Al término del taller, el participante:

Aplica las técnicas básicas en la obtención de imágenes fijas y de video utilizando equipos y software de edición que permitirán obtener imágenes reales que permitan apoyar la actividad docente.

Destinatarios:

Directores, Personal con funciones directivas, Jefes de capacitación, Jefes de vinculación y Docentes

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Sede: CIDFORT, Pachuca, Hgo.

Cupo Mínimo: 20 participantes

Fechas de realización:

17 al 21 de octubre

05 al 09 de diciembre

4. Levantamiento de imágenes y recursos

4.1 Realización de tomas fotográficas

4.2 Realización de tomas de vídeo

5. Edición de Fotografías

5.1 Herramienta Aclarar

5.2 Herramienta Oscurecer

5.3 Insertar Texto

5.4 Herramienta Sello

5.5 Fotomontaje

5.6 Agrupar

5.7 Ajuste de tamaño de lienzo

5.8 Exportar

6. Edición de vídeo

6.1 Descarga de escenas

6.2 Selección de escenas

6.3 Insertar títulos

6.4 Insertar imágenes fijas

6.5 Insertar títulos en imágenes o escenas

6.6 Edición de escenas

6.7 Voz en Off

6.8 Transiciones

6.9 Música de fondo

7. Edición y renderización de proyecto.

7.1 Integración del vídeo

7.2 Selección de formato para renderizar

7.3 Renderización

Responsable:

Juan Francisco Ángeles Arteaga

Contenido temático:

1. Toma de fotografías y videos
 - 1.1 ¿Cómo sostener el equipo?
 - 1.2 Encuadres
 - 1.3 Fondos y distorsiones
 - 1.4 Ángulos y Posiciones
 - 1.5 Iluminación
 - 1.6 Movimientos

2. Técnica de videograbación
 - 2.1 Vestimenta y fondo
 - 2.2 Maquillaje y fondo
 - 2.3 Forma de hablar
 - 2.4 Postura del cuerpo y movimientos
 - 2.5 Vista (mirada)
 - 2.6 Audio
 - 2.7 Camarógrafo
 - 2.8 Práctica de videograbación

3. Guion
 - 3.1 Redacción del texto
 - 3.2 Elementos del guion

CURSO

ATENCIÓN PEDAGÓGICA A PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES

En la práctica cotidiana de formación para el trabajo concurren diversos estudiantes interesados en desarrollar sus cualidades con respecto a diferentes conocimientos y habilidades, todos los cuales han de ser bien recibidos y atendidos conforme a los principios de inclusividad y equidad del Modelo Educativo y Académico de la DGCFT.

En consecuencia, todos los agentes educativos necesitan contar con conocimientos, habilidades y actitudes que les permitan brindar atención a todos los interesados con igualdad de oportunidades pero con atención a su diversidad, dentro de la cual se ubican las personas con capacidades diferentes y encauzarles para poner en acción y desarrollar sus particulares potenciales.

Este curso aborda una línea de formación transversal en tanto que es necesaria para todos los agentes educativos y guarda relación con diversos procesos de la práctica de formación para el trabajo, impulsado con ello la formación integral y al aprendizaje situado.



Competencia:

Al término del curso, el participante:

Brinda atención, de acuerdo a sus funciones educativas, a las personas concurrentes en los espacios de formación para el trabajo, con base en conocimientos del campo de educación especial a fin de favorecer su mejor desarrollo.

Destinatarios:

Directores, Personal con funciones directivas, Jefes de capacitación, Jefes de vinculación, Docentes y Personal de asistencia y apoyo a la educación.

Duración: 40 horas

Modalidad: En línea

Cupo Máximo: 30 participantes (15 participantes por asesor

Fechas de realización:

15 de agosto al 30 de septiembre
07 de noviembre al 16 de diciembre

Responsable:

Ana Karen Vera Hernández

Contenido temático:

1. Atención a los alumnos con necesidades educativas especiales en México
 - 1.1 Visión histórica
 - 1.2 Marco jurídico y normativo
 - 1.3 Marco conceptual
2. Definición e identificación de necesidades educativas especiales
 - 2.1 Autismo
 - 2.2 Discapacidad visual
 - 2.3 Lenguaje
 - 2.4 Deficiencia intelectual
 - 2.5 Deficiencia motriz
 - 2.6 Discapacidad múltiple
3. Intervención Educativa
 - 3.1 Intervención educativa en los tipos de capacidades diferentes
 - 3.2 Estrategias de enseñanza para los tipos de capacidades diferentes



PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN

ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

En la Coordinación Administrativa de la DGCFT se ha trabajado en los períodos 2013, 2014 y 2015, en la actualización y elaboración de procedimientos y normatividad, es necesario que los CECATI se alineen a dichos cambios para trabajar sobre un mismo objetivo con miras a la mejora continua del servicio.

Este curso aporta los conocimientos y favorece el desarrollo de habilidades para la atención y elaboración de procesos administrativos necesarios en el marco de la formación para el trabajo.



Objetivo de aprendizaje:

Identificar macro procesos institucionales
 Identificar procesos estratégicos
 Identificar procesos clave
 Identificar de procesos de apoyo
 Identificar elementos para establecer indicadores

Destinatario:

Directivos de CECATI, Jefes de Servicios Administrativos

Duración: 20 Horas

Modalidad: Presencial

Fecha: Susceptible de impartirse en tiempos y lugares acordados previamente entre las partes.

Responsable:

Coordinación Administrativa de la DGCFT

Sede: Por confirmar

Contenido temático:

1. Introducción a la Administración
 - 1.1. Definición de Administración
 - 1.2. Los objetivos de la Administración
2. El Proceso Administrativo
 - 2.1. Concepto y características
 - 2.2. Etapas del Proceso Administrativo
3. Características y elementos de los procesos
 - 3.1. Definición de proceso
 - 3.2. Características de los procesos
 - 3.3. Elementos de los procesos
 - 3.4. Clasificación de los procesos
 - 3.5. Mapas de procesos
 - 3.6. Identificación de los procesos
 - 3.7. Diagrama de flujo
4. Elaboración de procedimiento
 - 4.1. Definición de Procedimiento
 - 4.2. ¿Quién debe redactar los Procedimientos?
 - 4.3. ¿Cómo redactar los Procedimientos?
 - 4.4. Análisis de tareas críticas/ Establecimiento de Indicadores

ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL SECTOR PÚBLICO (EC0105)

Esta acción induce a que todos los actores que intervienen en la formación para el trabajo, establezcan eficientes relaciones con la ciudadanía –sean los aspirantes a cursar estudios, los estudiantes en activo, los empresarios, los pares al interior y al exterior de la institución, así como las comunidades sociales en general, y con ello contribuyan a mejorar la calidad en el servicio que les corresponde.

El abordaje del tema compromete en esta acción un tratamiento tendiente al desarrollo de habilidades asociadas a las funciones de los participantes y a la promoción del sentido de identidad y pertenencia institucional, aspectos sustanciales del Modelo Educativo y Académico de las DGCFT.



Competencia:

Al término del curso, el participante:

Brinda atención eficiente a la ciudadanía, en relación con sus funciones en los procesos de formación para el trabajo, con base en los lineamientos institucionales.

La competencia desarrollada, previa evaluación permite obtener la certificación en el Estándar de Competencia: EC0105. Revisar calendario de programación.

Destinatario:

Docentes, Jefes de capacitación, Jefes de vinculación, Jefes de apoyo técnico-académico, Personal de apoyo y asistencia a la educación, Directores y Personal con funciones directivas.

Duración: 40 Horas

Modalidad: En línea

Cupo Máximo: 30 participantes (15 participantes por asesor)

Responsable: Lizeth García Guerrero

Fechas:

08 de agosto al 18 de septiembre

03 de octubre al 25 de noviembre

Contenido temático:

1. Comunicación asertiva
 - 1.1 ABC de la comunicación
 - 1.2 Habilidades de escucha
 - 1.3 Arte de la comunicación
2. Detección de necesidades de servicio requerido por el ciudadano.
 - 2.1 Presentación y atención del ciudadano
 - 2.2 Obtención de información del servicio que solicita el ciudadano
 - 2.3 Obtención de la información institucional sobre el servicio solicitado
3. Gestión del servicio requerido por el ciudadano.
 - 3.1 Procedimiento a seguir conforme los lineamientos institucionales del servicio solicitado
 - 3.2 Procesamiento de la información o documentación recabada
 - 3.3 Conclusión del servicio solicitado
4. Procesando la documentación del servicio proporcionado al ciudadano.
 - 4.1 Resguardo de la documentación/información del servicio proporcionado al ciudadano
 - 4.2 Manejo de equipo de oficina requerido para la prestación del servicio proporcionado



CALENDARIO DE CERTIFICACIÓN

CALENDARIO CERTIFICACIÓN

JUNIO		
NOMBRE	CÓDIGO	FECHA
Ejecución de Cursos con el Enfoque de Competencias	EC0454	20 AL 24 JUNIO 2016
Coordinación de Grupos Técnicos de Expertos para el Desarrollo del Estándar de Competencia	EC0074	27 JUNIO AL 15 JULIO 2016
JULIO		
NOMBRE	CÓDIGO	FECHA
Ejecución de Cursos con el Enfoque de Competencias	EC0454	04 AL 08 JULIO 2016
Atención al Ciudadano en el Sector Público	EC0105	11 AL 15 JULIO 2016
Diseño de Estrategias didácticas Aplicando Tecnologías de la Información y Comunicación	EC0564	25 DE JULIO AL 12 DE AGOSTO 2016
AGOSTO		
NOMBRE	CÓDIGO	FECHA
Ejecución de Cursos con el Enfoque de Competencias	EC0454	15 AL 19 AGOSTO 2016
Asesoría de Cursos de Formación en Línea	EC0362	22 AL 26 AGOSTO 2016
SEPTIEMBRE		
NOMBRE	CÓDIGO	FECHA
Ejecución de Cursos con el Enfoque de Competencias	EC0454	12 AL 16 SEPTIEMBRE 2016
Diseño de Acciones Formativas Preseciales con el Enfoque de Competencias	EC0563	26 AL 30 SEPTIEMBRE 2016
Atención al Ciudadano en el Sector Público	EC0105	19 AL 23 SEPTIEMBRE 2016
OCTUBRE		
NOMBRE	CÓDIGO	FECHA
Coordinación de Grupos Técnicos de Expertos para el Desarrollo del Estándar de Competencia	EC0074	03 AL 21 OCTUBRE 2016
Diseño de Estrategias Didácticas aplicando Tecnologías de la Información y Comunicación	EC0564	10 AL 28 OCTUBRE 2016
Ejecución de Cursos con el Enfoque de Competencias	EC0454	24 AL 28 OCTUBRE 2016

NOVIEMBRE		
NOMBRE	CÓDIGO	FECHA
Ejecución de Cursos con el Enfoque de Competencias	EC0454	07 AL 11 DE NOVIEMBRE 2016
Asesoría de Cursos de Formación en Línea	EC0362	14 AL 18 DE NOVIEMBRE 2016
Atención al Ciudadano en el Sector Público	EC0105	28 DE NOVIEMBRE 02 DICIEMBRE 2016

DICIEMBRE		
NOMBRE	CÓDIGO	FECHA
Coordinación de Grupos Técnicos de Expertos para el Desarrollo del Estándar de Competencia	EC0074	05 AL 16 DICIEMBRE 2016
Diseño de Acciones Formativas Preseciales con el Enfoque de Competencias	EC0563	12 AL 20 DICIEMBRE 2016
Diseño de Estrategias Didácticas aplicando Tecnologías de la Información y Comunicación	EC0564	12 AL 20 DICIEMBRE 2016

REQUERIMIENTOS

- Identificación oficial (copia)
- CURP (copia)
- Último grado de estudios (copia)
- Pago de Certificado

NOTA: Para solicitar el proceso deberán de enviar por correo su "Nombre completo, CECATI de adscripción, Correo electrónico, Estándar a evaluar y periodo".

INFORMES Y REGISTRO A PROCESOS EN:

Correo electrónico:
evaluación.cidfort@dgcft.sems.gob.mx

SEDE:

Instalaciones del CIDFORT
 Tel. (771) 719 24 70 y
 (771) 719 24 71

Correo electrónico:
direccion.cidfort@dgcft.sems.gob.mx

INFORMES Y CONTACTO

Inscripción en:



[Registro DGCFT](#)

Dirección Técnica:

Tel. (55) 350 185 50 Ext. 63822

Correo electrónico:

dir.tecnica@dgcft.sems.gob.mx

Centro de Investigación y Desarrollo de
Formación para el Trabajo (CIDFORT):

Tel. (771) 719 24 70 y

(771) 719 24 71

Correo electrónico:

direccion.cidfort@dgcft.sems.gob.mx



Secretario de Educación Pública

Lic. Aurelio Nuño Mayer

Subsecretario de Educación Media Superior

Dr. Rodolfo Tuirán Gutiérrez

Director General de Centros de Formación para el Trabajo

Dr. Efrén Parada Arias

Directora Técnica

Lic. Alejandra Ortiz Boza

Director de Apoyo a la Operación

Lic. Adolfo González Flores

Coordinadora de Organismos Descentralizados Estatales de los Institutos de Capacitación para el Trabajo

Ing. Alejandra Patricia Fernández Gutiérrez

Coordinador Administrativo

Mtro. Julio César Hernández Rodríguez

Subdirector de Planeación

Lic. Victor Manuel Luna Flores

Subdirectora Académica

Lic. Rebeca González Hernández

Subdirectora de Vinculación y Apoyo Académico

M. en C. Xóchitl Díaz Rosas

Jefa de Departamento de Desarrollo Educativo y Docente

Lic. Olga Nelly Gonzalez Cruz

Jefa de Departamento de Evaluación Educativa

Lic. Maricela Moreno Gómez

Jefe del Departamento de Programación y Presupuestación

Lic. Pedro Herrera Pérez

Responsable del CIDFORT

Lic. Nancy E. Martínez López