



SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



# DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

## DGCFT

# CATÁLOGO DE ACCIONES DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DE LA DGCFT

PERSONAL DIRECTIVO

**2018 – Primer Semestre**

PERSONAL DOCENTE

PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN



DR © Catálogo de Acciones de Formación y Desarrollo Profesional de la DGCFT.

Derechos reservados, 2018.

Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT), Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS), Secretaría de Educación Pública (SEP).

División del Norte 2786, Col. Parque San Andrés, Del. Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04040

La reproducción total o parcial de esta obra incluida su Portada, se autoriza siempre y cuando se cite la fuente.



# PRESENTACIÓN

La formación para el trabajo implica necesariamente la capacitación entendida como el desarrollo de habilidades específicas para la ejecución de tareas prácticas del campo laboral. Sin embargo, para afrontar los retos y aprovechar las oportunidades del contexto social, es preciso que la formación para el trabajo aúne al adiestramiento práctico el desarrollo de procesos y capacidades cognitivas y valorales, en la intención de formar a la persona, al ciudadano y al trabajador.

La formación para el trabajo involucra a la propia complejidad del ser humano, tanto para usar máquinas y herramientas como para observar, analizar, sintetizar, comunicar ideas, organizar argumentos, despertar intereses, tener disposición para aprender y enseñar, adoptar actitudes creativas, colaborativas y de respeto a sí, a los otros y al medio natural.

Con tal perspectiva, el Modelo Educativo y Académico (MEyAc) de la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT) coloca como centro de su interés a la persona/estudiante y su “formación integral de las personas, considerando las dimensiones: cognitiva (conocimiento), axiológica (valores) y motora (destrezas o habilidades); impulsando y fomentando condiciones de equidad y de inclusión social”.

Para ello, es indispensable impulsar la formación y el desarrollo profesional de todo el personal que desempeña funciones y tareas académicas, directivas y de apoyo a la educación, atendiendo a los campos laborales atendidos, a los aportes psicopedagógicos contemporáneos y a los acuerdos de organismos internacionales donde México participa, entre ellos la UNESCO.

Este Catálogo presenta acciones a realizar en 2018, en el marco del Programa de Formación y Desarrollo Profesional del Personal, cuya intención es que la comunidad de agentes educativos compartan la perspectiva formativa del MEyAc, que cuenten con conocimientos y destrezas coherentes, eficaces y eficientes para desempeñar sus funciones, y desarrollen actitudes y valores apropiados a la formación para el trabajo, incentivando el reconocimiento de sus propias necesidades de formación, así como el despliegue de sus potenciales y talentos en conexión con la mejora de su desempeño institucional.

Cada una de las acciones formativas aquí presentadas ha sido diseñada en su contenido y estrategia didáctica conforme a intenciones formativas específicas y cuidando su coherencia interna para favorecer el desarrollo profesional de sus destinatarios: docentes de las diversas especialidades laborales, directivos de varios rangos y personal de apoyo a la educación con todo tipo de funciones institucionales.

# CONTENIDO

## Acciones Formativas en línea

- Aplicación de la metodología básica de investigación en el ámbito educativo (EC0360)
- Aprovechamiento de recursos para la red de capacitación de cursos en línea
- Atención al ciudadano en el sector público (EC0105)
- Atención pedagógica a personas con capacidades diferentes
- Desarrollo de contenidos multimedios haciendo uso del software Camtasia 8
- Diseño de estrategias didácticas aplicando tecnologías de la información y comunicación (EC0564)
- Evaluación de la competencia de candidatos con base a estándares de competencia (EC0076)
- Formación directiva para instituciones de educación media superior
- Gestión educativa y plan de mejora para la formación en el trabajo
- Habilidades directivas y administración educative
- Minería de información de bases de conocimiento
- Seguridad básica en talleres
- Tic en la formación para el trabajo
- Publisher
- Photoshop
- Fundamentos de MOODLE
- Ejecución de cursos con el enfoque de competencias (EC0454)

## Acciones Formativas Presenciales

- Seguimiento y acompañamiento al modelo educativo
- Guía metodológica para el diseño de planes y programas de estudio de formación para el trabajo
- Desarrollo de contenidos multimedios
- TIC en la formación para el trabajo
- Atención al ciudadano en el sector público
- Fotografía y video digital cómo herramientas didácticas
- Seguridad básica en talleres



# Aplicación de la metodología de Investigación básica en el ámbito educativo (EC0360)

CON FINES DE CERTIFICACIÓN / CURSO

## FICHA TÉCNICA

**Duración:** 60 horas

**Cupo Máximo:** 20 personas

**Modalidad:** En Línea

## Introducción y/o descripción del curso

Esta acción ha sido diseñada para que identifiques los conocimientos mínimos con que debes contar, las acciones a realizar y la información que debes tener para la elaboración de una propuesta de investigación a través de la correcta aplicación de la metodología de Investigación.

Consta de 4 temas, el primero, corresponde a los conceptos básicos sobre investigación, tipos de conocimiento, métodos; etc., los cuales le permitirán al participante determinar desde un principio su idea general de investigación y el enfoque que utilizará en la misma; asimismo, delinear su propuesta.

## COMPETENCIA

*Al término de este curso el participante:*

*Contará con los conocimientos y habilidades básicas en metodología de la investigación que le permitan diseñar y elaborar una propuesta de investigación en el ámbito educativo, mediante la correcta selección y procesamiento de la información, a través de la lectura de comprensión y composición escrita, y su referencia respetando derechos de autoría.*

INSCRIPCIÓN	INICIO	TERMINO
del 15 al 21 de enero	29 de enero	11 de marzo
del 9 al 15 de abril	23 de abril	17 de junio

## DESTINATARIOS

Personal directivo, docente y administrativo de la DGCF y público en general.

## TEMARIO

### TEMA 1

Planteamiento de la Idea General de Investigación

### TEMA 2

Seleccionar información para el diseño de una propuesta de investigación en el ámbito educativo

### TEMA 3

Elaborar el Marco Contextual del tema para el diseño de una propuesta de investigación en el ámbito educativo

### TEMA 4

Desarrollar la Propuesta de Investigación en el Ámbito Educativo



## Aprovechamiento de recursos para la red de capacitación de cursos en línea

FUNCIÓN DOCENTE / CURSO

### FICHA TÉCNICA

**Duración: 80 horas**

**Cupo Máximo: 30 personas**

**Modalidad: En Línea**

### Introducción y/o descripción del curso

Esta acción busca proporcionar a los docentes nociones básicas de acceso y uso de plataformas gratuitas de cursos en línea de otras instituciones, con la intención de ser un apoyo o recurso técnico disciplinar adicional a los materiales con los que cuenta en su especialidad. También busca fortalecer la oferta educativa de la formación para el trabajo, mediante una estrategia pedagógica didáctica al hacer uso de estos cursos en línea, como apoyo a la práctica educativa, al permitir que el estudiante se le capacite para desempeñar una amplia gama de ocupaciones, a fin de afrontar la movilidad laboral y adaptarse rápidamente a las nuevas condiciones ocupacionales con apoyo de recursos educativos atractivos, de fácil acceso y congruencia con los principios del Modelo Educativo y Académico.

### COMPETENCIA

Al término del curso, el participante:

Participa en un curso en línea de actualización docente para fortalecer sus conocimientos, habilidades y destrezas, a través del manejo y uso de los recursos de la web para la capacitación para el trabajo, obteniendo los recursos y apoyos didácticos para la impartición de cursos, fortaleciendo el uso de las TIC para un buen desempeño de su función.

INSCRIPCION	INICIO	TERMINO
del 15 al 21 de enero	29 de enero	11 de marzo
del 9 al 15 de abril	23 de abril	1 de julio

### DESTINATARIOS

Docentes, Jefes de capacitación, Jefes de Apoyo técnico-académico.

### TEMARIO

#### TEMA 1

○ Introducción a la red de capacitación

#### TEMA 2

○ Selección de acción de formación en línea

#### TEMA 3

○ Desarrollo de la agenda de trabajo

#### TEMA 4

○ Aplicación del curso



## Atención al ciudadano en el sector público (EC0105)

FUNCIÓN DOCENTE / CURSO

### FICHA TÉCNICA

**Duración:** 40 horas

**Cupo Máximo:** 30 personas

**Modalidad:** En Línea

### Introducción y/o descripción del curso

Esta acción induce a que todos los actores que intervienen en la formación para el trabajo, establezcan eficientes relaciones con la ciudadanía –sean los aspirantes a cursar estudios, los estudiantes en activo, los empresarios, los pares al interior y al exterior de la institución, así como las comunidades sociales en general, y con ello contribuyan a mejorar la calidad en el servicio que les corresponde.

El abordaje del tema compromete en esta acción un tratamiento tendiente al desarrollo de habilidades asociadas a las funciones de los participantes y a la promoción del sentido de identidad y pertenencia institucional, aspectos sustanciales del Modelo Educativo y Académico de las DGCT

### COMPETENCIA

*Al término del curso, el participante:*

*Brinda atención eficiente a la ciudadanía, en relación con sus funciones en los procesos de formación para el trabajo, con base en los lineamientos institucionales.*

*La competencia desarrollada, previa evaluación, permite obtener la certificación en el Estándar de Competencia: EC0105*

INSCRIPCIÓN	INICIO	TERMINO
del 26 de febrero al 4 de marzo	19 de marzo	13 de mayo
del 4 al 10 de junio	25 de junio	5 de agosto

### DESTINATARIOS

Docentes, Jefes de capacitación, Jefes de vinculación, Jefes de apoyo técnico-académico, Personal de apoyo y asistencia a la educación, Directores y Personal con funciones directivas

### TEMARIO

#### TEMA 1

Comunicación asertiva

#### TEMA 2

Detección de necesidades de servicio requerido por el ciudadano

#### TEMA 3

Gestión del servicio requerido por el ciudadano

#### TEMA 4

Procesando la documentación del servicio



# Atención pedagógica a personas con capacidades diferentes

## FUNCIÓN DOCENTE / CURSO

### FICHA TÉCNICA

**Duración:** 40 horas

**Cupo Máximo:** 20 personas

**Modalidad:** En Línea

### Introducción y/o descripción del curso

En la práctica cotidiana de formación para el trabajo concurren diversos estudiantes interesados en desarrollar sus cualidades con respecto a diferentes conocimientos y habilidades, todos los cuales han de ser bien recibidos y atendidos conforme a los principios de inclusividad y equidad del Modelo Educativo y Académico de la DGCFT.

En consecuencia, todos los agentes educativos necesitan contar con conocimientos, habilidades y actitudes que les permitan brindar atención a todos los interesados con igualdad de oportunidades pero con atención a su diversidad, dentro del cual se ubican las personas con capacidades diferentes y encauzarles para poner en acción y desarrollar sus particularidades potenciales.

### COMPETENCIA

Al término de este curso el participante:

Brinda atención de acuerdo a sus funciones educativas, a las personas concurrentes en los espacios de formación para el trabajo con base en conocimientos del campo de educación especial a fin de favorecer su mejor desarrollo.

INSCRIPCIÓN	INICIO	TERMINO
del 7 al 13 de mayo	28 de mayo	8 de julio

### DESTINATARIOS

Personal directivo, docente y administrativo de la DGCFT y público en general.

### TEMARIO

#### TEMA 1

- Atención a los alumnos con Necesidades Educativas Especiales en México.

#### TEMA 2

- Definición e Identificación de Necesidades Educativas Especiales.

#### TEMA 3

- Intervención Educativa



# Desarrollo de contenidos multimedia haciendo uso del software CAMTASIA 8

FUNCIÓN DOCENTE / CURSO

## FICHA TÉCNICA

Duración: 40 horas

Cupo Máximo: 30 personas

Modalidad: En Línea

## Introducción y/o descripción del curso

Hoy en día, el trabajo docente demanda del conocimiento y empleo de diversos materiales y técnicas didácticas, mediante los cuales puedan apoyarse el aprendizaje de los estudiantes. El uso y desarrollo de diferentes materiales como tutoriales (videotutoriales), cursos en línea y sitios de apoyo para la docencia son algunos ejemplos de materiales didácticos que han surgido y cuentan con buena aceptación, por lo que se considera importante proporcionar los elementos necesarios que acerquen a los profesores a su desarrollo y utilización. En este curso se revisará el desarrollo de una presentación donde se incorporen objetos, efectos, transiciones; así como el trabajo final al formato de video haciendo uso de la aplicación Camtasia ver. 8.0.

### COMPETENCIA

Al término del curso, el participante:

Producirá materiales multimedia con la finalidad de transmitir un concepto o idea a un público en específico, haciendo uso de la aplicación Camtasia 8.

INSCRIPCION	INICIO	TERMINO
del 26 de febrero al 4 de marzo	19 de marzo	13 de mayo
del 4 al 10 de junio	25 de junio	5 de agosto

### DESTINATARIOS

Docentes, Jefes de capacitación, Jefes de vinculación, Asesores técnico-académico.

### TEMARIO

#### TEMA 1

- Introducción a la producción de video tutoriales y elaboración de un guion de video

#### TEMA 2

- Conociendo el entorno de trabajo y capturando las acciones de la pantalla

#### TEMA 3

- Añadiendo medios al proyecto de video y conociendo las opciones de audio y narración

#### TFMA 4

- Producción y exportación del producto final



# Diseño de estrategias didácticas aplicando tecnologías de la información y comunicación (EC0564)

FUNCIÓN DOCENTE / CURSO

## FICHA TÉCNICA

**Duración:** 40 horas

**Cupo Máximo:** 30 personas

**Modalidad:** En Línea

## Introducción y/o descripción del curso

La presencia de las tecnologías de la información y comunicación en los contextos sociales y laborales es un hecho y una tendencia en constante crecimiento, por lo tanto no pueden ser ajenas a los procesos educativos y a la formación para el trabajo.

El Modelo Educativo y Académico de la DGCFT compromete el uso educativo de dichas tecnologías, entre otras razones por su principio de aprendizaje situado, conforme al cual aspira a una formación pertinente de sus estudiantes.

Este curso contribuye a atender la formación pedagógica-didáctica con el uso didáctico de dichas tecnologías, necesaria en la formación para el trabajo contemporánea

## COMPETENCIA

Al término del curso, el participante:

*Diseñará estrategias didácticas aplicando tecnologías de la información y comunicación, el participante utilizará las tecnologías de la información y comunicación, con un sistema operativo gráfico, aplicaciones de procesador de textos, hoja de cálculo, presentaciones gráficas, Internet, herramientas de comunicación y de colaboración, con la finalidad de que realice el diseño de estrategias didácticas.*

INSCRIPCIÓN	INICIO	TERMINO
del 15 al 21 de enero	29 de enero	11 de marzo
del 9 al 15 de abril	23 de abril	3 de junio

## TEMARIO

### TEMA 1

Utilizar las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el Diseño de Estrategias Didácticas

### TEMA 2

Implementar las Tecnologías de la Información y Comunicación para el Diseño de Estrategias Didácticas

## DESTINATARIOS

Jefes de Capacitación, Jefes de Vinculación, Jefes de Apoyo Técnico Docente y Asesores técnico-académico



# Evaluación de la competencia de candidatos con base en estándares de competencia (EC0076)

CON FINES DE CERTIFICACIÓN / CURSO

## FICHA TÉCNICA

Duración: 40 horas

Cupo Máximo: 20 personas

Modalidad: En Línea

## Introducción y/o descripción del curso

Este curso tiene como finalidad proporcionarle las herramientas y los conocimientos básicos necesarios para que se encuentre en condiciones de participar como candidato en un proceso de evaluación con fines de certificación en el Estándar de Competencia Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia (EC0076).

## COMPETENCIA

Al término de este curso el participante:

Conjugará los elementos que intervienen en el procedimiento de evaluación de competencias, con la finalidad de contar las herramientas y los conocimientos básicos necesarios, aplicables a la función de evaluar, tomando como base el Estándar de Competencia Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia (EC0076).

INSCRIPCIÓN	INICIO	TERMINO
del 15 al 21 de enero	29 de enero	11 de marzo
del 9 al 15 de abril	23 de abril	3 de junio

## DESTINATARIOS

Personal directivo, docente y administrativo de la DGCFT y público en general.

## TEMARIO

### TEMA 1

Evidencias, Técnicas e Instrumentos para Evaluación de Competencias

### TEMA 2

Estándar de Competencia “Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia (EC0076)”

### TEMA 3

Preparar la evaluación de la competencia del candidato

### TEMA 4

Recopilar las evidencias de la competencia del candidato

### TEMA 5

Emitir el juicio de competencia del candidato y presentar los resultados de la evaluación de competencia del candidato



## Formación Directiva para Instituciones de Educación Media Superior FUNCIÓN DIRECTIVA / CURSO

### FICHA TÉCNICA

**Duración:** 80 horas

**Cupo Máximo:** 20 personas

**Modalidad:** En Línea

### Introducción y/o descripción del curso

En México, la acción educativa es considerada decisiva para el futuro de la nación: tiene como objeto el fortalecimiento de la soberanía y la presencia de nuestro país en el mundo, una economía creciente y estable; una organización social fundada en la democracia, la libertad y la justicia. El sistema educativo establece una relación entre Estado y sociedad, de los niveles de gobierno entre sí, y supone una participación más intensa de la sociedad en el campo de la educación .

### COMPETENCIA

*Al término de este curso el participante:*

*Proporcionar al personal directivo los conocimientos y habilidades necesarias para el establecimiento y coordinación de estrategias de aplicación en Instituciones de Educación Media Superior, con base en la normatividad vigente.*

INSCRIPCIÓN	INICIO	TERMINO
del 7 al 13 de mayo	28 de mayo	5 de agosto

### DESTINATARIOS

Personal directivo, docente y administrativo de la DGCFE y público en general.

### TEMARIO

#### TEMA 1

Legislación educativa

#### TEMA 2

Normatividad de una institución educativa

#### TEMA 3

Gestión educativa

#### TEMA 4

Operación de un centro de capacitación para el trabajo industrial (CECATI)



## Gestión educativa y plan de mejora para la formación para el trabajo

FUNCIÓN DOCENTE / CURSO

### FICHA TÉCNICA

**Duración:** 60 horas

**Cupo Máximo:** 30 personas

**Modalidad:** En Línea

### Introducción y/o descripción del curso

Los Directores de plantel están llamados a ser estrategas de la gestión educativa, con conocimientos y habilidades para orientar su desempeño con un enfoque participativo y sistémico, así como actitudes para concitar el involucramiento de todos los actores en los planteles en torno a planes y procesos de mejora. La innovación institucional requiere directivos en formación continua y desarrollo profesional, capaces de enriquecer sus conocimientos y analizar su propia práctica, de perfeccionar los planes de mejora, así como de fomentar y encauzar la participación de sus comunidades educativas rumbo a metas factibles y pertinentes, razones que hacen de este curso una plataforma para el desarrollo profesional de directivos innovadores y competentes en la planeación de procesos, con destacado sentido de identidad y pertenencia institucional.

### COMPETENCIA

*Al término de este curso, el participante:*

*Construye rutas de perfeccionamiento para el plan de mejora con que cuenta su plantel a fin de dotarle de mayor pertinencia y factibilidad, en coherencia con el enfoque de gestión educativa, así como con el modelo educativo y académico de la DGCFT*

INSCRIPCIÓN	INICIO	TERMINO
del 26 de febrero al 4 de marzo	19 de marzo	13 de mayo
del 4 al 10 de junio	25 de junio	5 de agosto

### DESTINATARIOS

Directores de plantel en activo

### TEMARIO

#### TEMA 1

○ Gestión educativa y planes de mejora

#### TEMA 2

○ Gestión para la mejora: interacción y trabajo colegiado

#### TEMA 3

○ Imaginarios, grupos de trabajo y transiciones para el cambio profundo



## Habilidades directivas y administración educativa

FUNCIÓN DOCENTE / CURSO

### FICHA TÉCNICA

**Duración:** 80 horas

**Cupo Máximo:** 30 personas

**Modalidad:** En Línea

### Introducción y/o descripción del curso

El desarrollo de habilidades directivas y gerenciales dentro de una institución de formación para el trabajo como es la DGCFT, es factor decisivo para concretar los principios de su Modelo Educativo que coloca en el centro de atención a la persona/estudiante, además de ser clave para el trabajo colaborativo y participativo en general.

En este taller, los participantes conocen y desarrollan habilidades concomitantes al liderazgo situacional con la intención de que en su centro de trabajo transformen ambientes y procesos con miras a la mejora de la formación para el trabajo y el desarrollo de los potenciales de las personas y la comunidad educativa en general.

### COMPETENCIA

*Al término del taller, el participante:*

*Desarrolla funciones propias de su cargo, con el ejercicio de habilidades y conocimientos para un liderazgo efectivo orientado a la dirección y gestión estratégica.*

INSCRIPCIÓN	INICIO	TERMINO
del 5 al 11 de febrero	19 de febrero	13 de mayo

### DESTINATARIOS

Directores, Subdirectores de la Coordinación de Enlace Operativo, Asistentes de enlace operativo, Personal con funciones directivas, Jefes de capacitación, Jefes de vinculación y Jefes de apoyo técnico-académico

### TEMARIO

#### TEMA 1

Liderazgo situacional

#### TEMA 2

Administración estratégica

#### TEMA 3

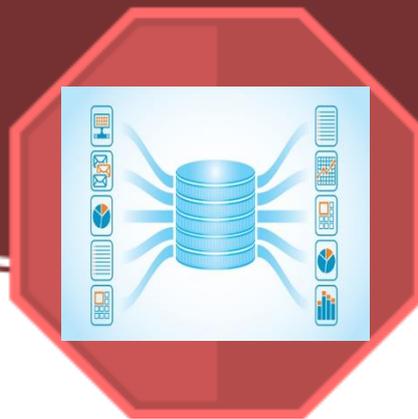
Comunicación

#### TEMA 4

Manejo de equipos de alto rendimiento

#### TEMA 5

Negociación y toma de decisiones



## Minería de la información de bases de conocimiento

FUNCIÓN DOCENTE / CURSO

### FICHA TÉCNICA

**Duración:** 40 horas

**Cupo Máximo:** 30 personas

**Modalidad:** En Línea

### Introducción y/o descripción del curso

A través de esta acción, los participantes podrán realizar una mejor discriminación de la información en medios convencionales y electrónicos, con el fin de seleccionar aquella que sea más adecuada para la construcción de conocimientos propios de los campos técnico-disciplinares que corresponde a su desempeño académico.

El uso de diferentes herramientas y recursos en este curso-taller, contribuye al desarrollo de habilidades para crear recursos y materiales educativos propios, socializar producciones y compartir evidencias de aprendizaje e ideas en espacios digitales (blogs y murales interactivos) y posibilita el apoyo a los estudiantes en el manejo de información, en el enriquecimiento de su Entorno Personal de Aprendizaje (PLE) y en la toma de decisiones, dentro de los procesos de formación y del desempeño laboral.

### COMPETENCIA

Al término, el participante:

*Gestiona información de Internet con el conocimiento y uso de las mejores herramientas y técnicas, a fin de seleccionarla, con base en criterios de utilidad y valor, para organizarla y transformarla en significativa para la construcción del conocimiento.*

INSCRIPCIÓN	INICIO	TERMINO
del 5 al 11 de febrero	19 de febrero	15 de abril

### DESTINATARIOS

Docentes, Jefes de capacitación y Jefes de apoyo técnico-académico

### TEMARIO

#### TEMA 1

La sobrecarga de información

#### TEMA 2

Las mejores herramientas de búsqueda

#### TEMA 3

Métodos de búsqueda

#### TEMA 4

Web Superficial y Web Profunda Académica

#### TEMA 5

El arte de preguntar

#### TEMA 6

La valoración y el filtrado de información



## Seguridad básica en talleres

FUNCIÓN DOCENTE / CURSO

### FICHA TÉCNICA

**Duración: 40 horas**

**Cupo Máximo: 30 personas**

**Modalidad: En Línea**

### Introducción y/o descripción del curso

Para que la formación de las personas les permita incorporarse de forma armónica al mercado laboral, es necesario promover la productividad y, no menos, la atención a factores de seguridad.

Esta acción contribuye a la formación integral donde las personas aúnen al conocimiento, destrezas, valores y actitudes relacionadas con la seguridad en el desempeño de las tareas en los talleres, como vía para un certero desempeño de las funciones en el trabajo. Con la atención a la seguridad en los procesos formativos se promueve en los participantes el desarrollo de habilidades y la preparación para la formación técnico-disciplinar por su referencia a prácticas específicas, aportando con ello una base necesaria para brindar una formación pertinente para el trabajo.

### COMPETENCIA

*Al término del curso, el participante:*

*Aplica las normas de seguridad que permitan realizar las prácticas en aula-talleres atendiendo las normas internacionales de seguridad establecidas y aplicar los protocolos de emergencia establecidos en la institución.*

INSCRIPCIÓN	INICIO	TERMINO
del 5 al 11 de febrero	19 de febrero	15 de abril
del 4 al 10 de junio	25 de junio	5 de agosto

### DESTINATARIOS

Docentes, Jefes de capacitación y Asesores técnico-académicos

### TEMARIO

#### TEMA 1

Seguridad

#### TEMA 2

Equipos y sistemas de seguridad

#### TEMA 3

Condiciones de trabajo

#### TEMA 4

Situaciones de emergencia



## TIC en la formación para el trabajo

FUNCIÓN DOCENTE / CURSO

### FICHA TÉCNICA

**Duración:** 60 horas

**Cupo Máximo:** 20 personas

**Modalidad:** En Línea

### Introducción y/o descripción del curso

Este curso explora las posibilidades que ofrecen algunas tecnologías de información y de comunicaciones (TIC) para favorecer procesos de enseñanza-aprendizaje colaborativos entre adultos y da pautas para abordar procesos de aprendizaje haciendo uso de la red.

#### COMPETENCIA

Al término de este curso el participante:

Aplicará las tecnologías de la información y comunicación para llevar a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje, además de establecer escenarios de aprendizaje mediante el uso de las TIC y TAC con base en sus lineamientos de uso y la seguridad en línea correspondiente.

INSCRIPCION	INICIO	TERMINO
del 7 al 13 de mayo	28 de mayo	22 de julio

#### DESTINATARIOS

Personal directivo, docente y administrativo de la DGCF y público en general.

#### TEMARIO

##### TEMA 1

Conocer el aprendizaje en INTERNET

##### TEMA 2

Desarrollar competencias en línea

##### TEMA 3

Identificar escenarios de aprendizaje

##### TEMA 4

Manejar la seguridad en línea

##### TEMA 5

Aplicar herramientas para la creación de recursos didácticos

##### TEMA 6

Compartir contenidos en línea



## Publisher

FUNCIÓN DOCENTE / CURSO

### FICHA TÉCNICA

**Duración:** 40 horas

**Cupo Máximo:** 20 personas

**Modalidad:** En Línea

### Introducción y/o descripción del curso

Hasta hace muy poco crear publicaciones profesionales era bastante complicado para los usuarios. De hecho, introducirse en el mundo de la publicación comercial y el diseño gráfico requería de una inversión al alcance de muy pocos. Sólo las empresas y los profesionales de la edición disponían de los medios para poder hacer fotocomposición y diseño gráfico. Ya que además de requerir un software carísimo y difícil de manejar, los equipos informáticos necesarios para albergar dicho software de diseño y los equipos de impresión eran muy sofisticados y difícil de manejar.

Publisher se inventó para esto precisamente, para conseguir que el usuario de Office pudiera entrar en el mundo del diseño gráfico y la publicación sin trabas de ningún tipo.

### COMPETENCIA

Al término de este curso el participante:

Utiliza correcta y eficazmente el programa Publisher, para planificar, crear, editar y realizar diferentes tipos de publicaciones, tales como: calendarios, etiquetas, pancartas, tarjetas de felicitación, diplomas, folletos, etc., con ayuda de las plantillas y galerías de publicaciones que contiene.

INSCRIPCION	INICIO	TERMINO
del 5 al 11 de febrero	19 de febrero	15 de abril

### DESTINATARIOS

Personal directivo, docente y administrativo de la DGCF y público en general.

### TEMARIO

#### TEMA 1

Conociendo Publisher

#### TEMA 2

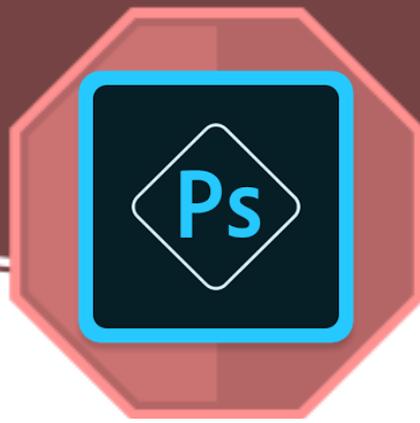
Aprender lo fundamental en Publisher

#### TEMA 3

Utilizando herramientas para la creación de publicaciones.

#### TEMA 4

Uso de plantillas



## Photoshop

FUNCIÓN DOCENTE / CURSO

### FICHA TÉCNICA

**Duración:** 40 horas

**Cupo Máximo:** 30 personas

**Modalidad:** En Línea

### Introducción y/o descripción del curso

Actualmente la edición y retoque de fotografías ha aumentado, no es necesario tener una carrera de fotógrafo para ser un experto en algún programa de edición de fotografías, basta con tener conocimientos de computación para que cualquier persona pueda aprender a editar y retocar fotografías digitales.

Photoshop CS6 es un programa utilizado para armar, editar, componer, retocar y transformar imágenes. Su gran facilidad para crear y manejar distintas capas superpuestas, nos permite combinar distintos objetos y efectos sin necesidad de modificar la imagen original como una superposición de transparencia.

### COMPETENCIA

*Al término, el participante:*

*Identifica las herramientas básicas del uso de Photoshop CS6, para que pueda realizar sus proyectos, teniendo los parámetros correctos tanto en modos de color, resolución y tamaño, de manera eficaz*

INSCRIPCIÓN	INICIO	TERMINO
del 5 al 11 de febrero	19 de febrero	15 de abril

### DESTINATARIOS

Docentes, Jefes de capacitación y Jefes de apoyo técnico-académico

### TEMARIO

#### TEMA 1

Introducción a Photoshop CS6

#### TEMA 2

El entorno a Photoshop CS6

#### TEMA 3

Primeros pasos con Photoshop CS6

#### TEMA 4

Las herramientas de Photoshop CS6



## Fundamentos de Moodle TÉCNICOS / CURSO

### FICHA TÉCNICA

**Duración:** 40 horas

**Cupo Máximo:** 20 personas

**Modalidad:** En Línea

### Introducción y/o descripción del curso

Los docentes facilitadores tiene ante sí un gran reto en la formación, con la amplia difusión y uso de las herramientas digitales de nuestra época, en las que las plataformas de formación en línea se presentan como una alternativa muy atractiva para las nuevas generaciones, quienes prácticamente viven inmersos en la tecnología dentro de sus actividades cotidianas.

Por lo anterior, es de gran provecho el conocimiento, aplicación y puesta en marcha de una plataforma de esas características, procurando realizarlo de una manera sencilla y práctica, propiciando la necesidad posterior de búsqueda de información más amplia en función de las posibilidades que se descubren en su implementación.

### COMPETENCIA

*Al término de este curso el participante:*

*Gestiona una plataforma de formación a distancia utilizando Moodlecloud, adecuando su estilo e incorporando recursos y actividades para el desarrollo de la estructura de un curso en línea.*

INSCRIPCION	INICIO	TERMINO
del 7 al 13 de mayo	28 de mayo	8 de julio

### DESTINATARIOS

Personal directivo, docente y administrativo de la DGCFE y público en general.

### TEMARIO

#### TEMA 1

○ Antecedentes e instalación de MOODLE.

#### TEMA 2

○ Roles y gestión de usuarios.

#### TEMA 3

○ Componentes principales de la plataforma moodle.

#### TEMA 4

○ Configuración de un curso.

#### TEMA 5

○ Recursos transmisivos.

#### TEMA 6

○ Actividades interactivas.

#### TEMA 7

○ Actividades colaborativas.

#### TEMA 8

○ Herramientas de comunicación.



## Ejecución de cursos con el enfoque de competencias (EC0454)

FUNCIÓN DOCENTE / CURSO

### FICHA TÉCNICA

**Duración:** 40 horas

**Cupo Máximo:** 30 personas

**Modalidad:** En Línea

### Introducción y/o descripción del curso

Este curso promueve el desarrollo de habilidades para la organización secuenciada de actividades de enseñanza-aprendizaje en cada curso impartido por los docentes, bajo el enfoque de competencias, describiendo las funciones que realiza el docente en la impartición de un curso presencial en competencias, desde la cual se contempla aplicar los cuatro saberes: saber, saber hacer, saber ser y saber convivir, a través de los procesos pedagógicos-didácticos de la planeación de la secuencia de aprendizaje, elaboración de matriz e instrumentos de evaluación, la ejecución de las sesiones y la evacuación de las sesiones mediante procesos metacognitivos con el estudiante.

### COMPETENCIA

Al término del curso, el participante:

Diseña la planeación de secuencias didácticas bajo el enfoque por competencias, fortaleciendo la educación mediante la práctica docente en el aula, el desarrollo de competencias, y la adquisición de conocimientos y la formación en valores de los estudiantes.

La competencia desarrollada, previa evaluación, permite obtener la certificación en el Estándar de Competencia: EC0454.

INSCRIPCIÓN	INICIO	TERMINO
del 26 de febrero al 4 de marzo	19 de marzo	27 de mayo

### DESTINATARIOS

Docentes, Jefes de capacitación, Jefes de vinculación y Asesores técnico-académicos.

### TEMARIO

#### TEMA 1

- Planear las sesiones presenciales con el enfoque de competencias.

#### TEMA 2

- Ejecutar las sesiones presenciales con el enfoque de competencias

#### TEMA 3

- Evaluar de las sesiones presenciales con el enfoque de competencias



# Seguimiento y acompañamiento al modelo educativo y académico de la formación para el trabajo

TALLER

## FICHA TÉCNICA

Duración: 20 horas

Cupo Máximo: 20 participantes

Modalidad: Presencial

Sede: CIDFORT

## Introducción y/o descripción del curso

En el MEyAC, se encuentra reflejado el esfuerzo compartido de los actores involucrados en las diversas instancias que conforman los actores involucrados en las diversas instancias que conforman la DGCFT, por tal motivo es imperante ejecutar acciones de sensibilización para establecer mecanismos de aseguramiento y permanencia del modelo.

## COMPETENCIA

Al término del taller, el participante:

Identificarán las acciones formativas, prácticas educativas y de gestión directiva, derivadas del nivel de concreción del Modelo Educativo y Académico de la formación para el trabajo (MEyAC).

INSCRIPCIÓN	INICIO	TERMINO	SEDE
15 enero al 02 febrero	8 de febrero	9 de febrero	CIDFORT
30 abril al 11 mayo	17 de mayo	18 de mayo	CIDFORT

## DESTINATARIOS

Docentes, Directivos, personal de apoyo y asistencia a la educación, AE/SCEO

## TEMARIO

### TEMA 1

- ¿Cómo se manifiestan los retos y tendencias del entorno de la formación para el trabajo?

### TEMA 2

- ¿Cuál es el Modelo Educativo de la formación para el trabajo que impulsa la DGCFT?

### TEMA 3

- ¿Cuál es el Modelo Académico que se requiere para lograr la operatividad del Modelo Educativo de la formación para el trabajo?

### TEMA 4

- ¿En qué consiste el Sistema de Seguimiento y Evaluación Permanente e Integral, SSIP, que contribuye a la implantación exitosa del Modelo Educativo de la formación para el trabajo?



# Guía Metodológica para el diseño de planes y programas de estudio de formación para el trabajo

Curso

## FICHA TÉCNICA

Duración: 16 horas

Cupo Máximo: 20 participantes

Modalidad: Presencial

Sede: CIDFORT

## Introducción y/o descripción del curso

Este curso permitirá a los docentes identificar las etapas y componentes del diseño curricular, y las formas de gestión de la Formación para el Trabajo, indispensables para que cumplan con la labor que les fue encomendada.

## COMPETENCIA

Al término del curso, el participante:

Aplicará los marcos de referencia conceptual de la Guía metodológica para el diseño de planes y programas de estudio de formación para el trabajo, mediante la elaboración de programas de estudios que pueden ser incorporadas a la Oferta educativa de la DGCFT.

INSCRIPCIÓN	INICIO	TERMINO	SEDE
29 enero al 23 de febrero	26 de febrero	28 de febrero	CIDFORT
2 al 18 de mayo	28 de mayo	30 de mayo	CIDFORT

## DESTINATARIOS

Instructores, facilitadores, formadores y capacitadores frente a grupo

## TEMARIO

### TEMA 1

Bases legales, teórico-conceptuales y metodológicas de diseño curricular de la formación para el trabajo

### TEMA 2

Primera etapa del diseño curricular. Estudio del Marco Referencial

### TEMA 3

Segunda etapa del diseño curricular. Lineamientos del Plan de Estudios

### TEMA 4

Tercer etapa del diseño curricular: Organización y Estructura Curricular

### TEMA 5

Cuarta etapa del diseño curricular: Elaboración del Programa de Estudio

### TEMA 6

Quinta etapa del diseño curricular: Seguimiento y Evaluación del Plan y los Programas de Estudio

### TEMA 7

Sexta etapa del diseño curricular: Puesta en marcha del Plan y los Programas de Estudio



# Desarrollo de contenidos multimedia haciendo uso del software CAMTASIA 8 CURSO

## FICHA TÉCNICA

**Duración:** 40 horas

**Cupo Máximo:** 20 personas

**Modalidad:** Presencial

**Sede:** CIDFORT

## Introducción y/o descripción del curso

Hoy en día, el trabajo docente demanda del conocimiento y empleo de diversos materiales y técnicas didácticas, mediante los cuales puedan apoyarse el aprendizaje de los estudiantes. El uso y desarrollo de diferentes materiales como tutoriales (videotutoriales), cursos en línea y sitios de apoyo para la docencia son algunos ejemplos de materiales didácticos que han surgido y cuentan con buena aceptación, por lo que se considera importante proporcionar los elementos necesarios que acerquen a los profesores a su desarrollo y utilización. En este curso se revisará el desarrollo de una presentación donde se incorporen objetos, efectos, transiciones; así como el trabajo final al formato de video haciendo uso de la aplicación Camtasia ver. 8.0.

## COMPETENCIA

*Al término del curso, el participante:*

*Producirá materiales multimedia con la finalidad de transmitir un concepto o idea a un público en específico, haciendo uso de la aplicación Camtasia 8.*

INSCRIPCION	INICIO	TERMINO	SEDE
19 de febrero al 2 de marzo	12 de marzo	16 de marzo	CIDFORT
11 junio al 6 julio	9 de julio	16 de julio	CIDFORT

## DESTINATARIOS

Docentes, Jefes de capacitación, Jefes de vinculación, Asesores técnico-académico.

## TEMARIO

### TEMA 1

- Introducción a la producción de video tutoriales y elaboración de un guion de video

### TEMA 2

- Conociendo el entorno de trabajo y capturando las acciones de la pantalla

### TEMA 3

- Añadiendo medios al proyecto de video y conociendo las opciones de audio y narración

### TEMA 4

- Producción y exportación del producto final



## TIC en la formación para el trabajo

### CURSO

#### FICHA TÉCNICA

**Duración:** 40 horas

**Cupo Máximo:** 20 personas

**Modalidad:** Presencial

**Sede:** CIDFORT

#### Introducción y/o descripción del curso

Este curso explora las posibilidades que ofrecen algunas tecnologías de información y de comunicaciones (TIC) para favorecer procesos de enseñanza-aprendizaje colaborativos entre adultos y da pautas para abordar procesos de aprendizaje haciendo uso de la red.

#### COMPETENCIA

Al término de este curso el participante:

Aplicará las tecnologías de la información y comunicación para llevar a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje, además de establecer escenarios de aprendizaje mediante el uso de las TIC y TAC con base en sus lineamientos de uso y la seguridad en línea correspondiente.

INSCRIPCIÓN	INICIO	TERMINO	SEDE
19 al 28 de febrero	5 de marzo	9 de marzo	CIDFORT
11 al 27 junio	2 de julio	6 de julio	CIDFORT

#### DESTINATARIOS

Personal directivo, docente y administrativo de la DGCFT y público en general.

#### TEMARIO

##### TEMA 1

Conocer el aprendizaje en INTERNET

##### TEMA 2

Desarrollar competencias en línea

##### TEMA 3

Identificar escenarios de aprendizaje

##### TEMA 4

Manejar la seguridad en línea

##### TEMA 5

Aplicar herramientas para la creación de recursos didácticos

##### TEMA 6

Compartir contenidos en línea



## Atención al ciudadano en el sector público (EC0105) CURSO

### FICHA TÉCNICA

**Duración:** 40 horas

**Cupo Máximo:** 30 personas

**Modalidad:** Presencial

**Sede:** CIDFORT

### Introducción y/o descripción del curso

Brindar atención ciudadana es una pieza clave en la administración de una empresa o instituciones, es el medio a través del cual los actos de autoridades, provisión de bienes y/o servicios llegan de manera oportuna e idónea a los usuarios y se extienden como beneficio a toda la sociedad, desde luego es necesario también que dicha atención esté regulada por lineamientos que deberán adoptar conductas y guiar acciones hacia la calidad y la productividad con un trato honesto e imparcial al público en general.

### COMPETENCIA

Al término del curso, el participante:

Detectará y gestionará las necesidades del servicio requerido por el ciudadano; así mismo, procederá y resguardará la información y documentación del servicio proporcionado haciendo uso de herramientas, recursos y equipo, con la finalidad de que el servicio ofertado se realice con la calidad que promete y que el usuario espera recibir.

INSCRIPCIÓN	INICIO	TERMINO	SEDE
1 de marzo al 13 de marzo	23 de abril	27 de abril	CIDFORT
7 de mayo al 15 de mayo	18 de junio	22 de junio	CIDFORT

### DESTINATARIOS

Personal de empresas o instituciones que brindan atención ciudadana.

### TEMARIO

#### TEMA 1

Comunicación asertiva

#### TEMA 2

Detección de necesidades de servicio requerido por el ciudadano

#### TEMA 3

Gestión del servicio requerido por el ciudadano

#### TEMA 4

Procesando la documentación del servicio



## Fotografía y video digital

Taller

### FICHA TÉCNICA

**Duración:** 40 horas

**Cupo Máximo:** 20 personas

**Modalidad:** Presencial

**Sede:** CIDFORT

### Introducción y/o descripción del curso

Para el Modelo Educativo y Académico de la DGCFE es importante que los docentes cuenten con habilidades y herramientas de apoyo para el desarrollo de materiales didácticos en la formación para el trabajo. En tan sentido, este taller muestra la aplicación de las técnicas necesarias para obtener imágenes de foto y video, con equipo básico y obtención y edición de imágenes, y desarrolla las habilidades técnicas necesarias.

Al propio tiempo, el taller desarrolla mediante actividades prácticas habilidades técnicas necesarias acompañadas de criterios didácticos para el uso y edición de fotografía y video, con lo cual estén en condiciones de generar materiales educativos para un mejor desempeño del docente/facilitador.

### COMPETENCIA

*Al término del taller, el participante:*

*Aplica técnicas básicas encuadre, manipulación y configuración de equipo para la obtención de imágenes fotografías y de video, para apoyar la elaboración de materiales educativos en la actividad docente.*

INSCRIPCIÓN	INICIO	TERMINO	SEDE
30 de abril al 18 de mayo	21 de mayo	25 de mayo	CIDFORT
18 de junio al 13 de julio	23 de julio	27 de julio	CIDFORT

### DESTINATARIOS

Instructores, facilitadores, formadores y capacitadores frente a grupo

### TEMARIO

#### TEMA 1

Toma de fotografías y videos

#### TEMA 2

Técnica de videograbación

#### TEMA 3

Construcción del guion de videograbación

#### TEMA 4

Levantamiento de imágenes y recursos

#### TEMA 5

Edición de fotografías

#### TEMA 6

Edición de video

#### TEMA 7

Edición y renderización de proyecto



## Seguridad básica en talleres

CURSO

### FICHA TÉCNICA

Duración: 40 horas

Cupo Máximo: 30 personas

Modalidad: Presencial

Sede: CIDFORT

### Introducción y/o descripción del curso

Para que la formación de las personas les permita incorporarse de forma armónica al mercado laboral, es necesario promover la productividad y, no menos, la atención a factores de seguridad.

Esta acción contribuye a la formación integral donde las personas aúnen al conocimiento, destrezas, valores y actitudes relacionadas con la seguridad en el desempeño de las tareas en los talleres, como vía para un certero desempeño de las funciones en el trabajo. Con la atención a la seguridad en los procesos formativos se promueve en los participantes el desarrollo de habilidades y la preparación para la formación técnico-disciplinar por su referencia a prácticas específicas, aportando con ello una base necesaria para brindar una formación pertinente para el trabajo.

### COMPETENCIA

Al término del curso, el participante:

Aplica las normas de seguridad que permitan realizar las prácticas en aula-talleres atendiendo las normas internacionales de seguridad establecidas y aplicar los protocolos de emergencia establecidos en la institución.

INSCRIPCIÓN	INICIO	TERMINO
del 21 de mayo al 6 de junio	11 de junio	15 de junio

### DESTINATARIOS

Docentes, Jefes de capacitación y Asesores técnico-académicos

### TEMARIO

#### TEMA 1

Seguridad

#### TEMA 2

Equipos y sistemas de seguridad

#### TEMA 3

Condiciones de trabajo

#### TEMA 4

Situaciones de emergencia



# DIRECTORIO

## **Secretario de Educación Pública**

Lic. Otto Granados Roldán

## **Subsecretario de Educación Media Superior**

Dr. Rodolfo Tuirán Gutiérrez

## **Director General de Centros de Formación para el Trabajo**

Dr. Efrén Parada Arias

## **Directora Técnica**

Lic. Alejandra Ortiz Boza

## **Director de Apoyo a la Operación**

Lic. Adolfo González Flores

## **Coordinadora de Organismos Descentralizados Estatales de los Institutos de Capacitación para el Trabajo**

Ing. Alejandra Patricia Fernández Gutiérrez

## **Coordinador Administrativo**

Mtro. Julio César Hernández Rodríguez

## **Subdirector de Planeación**

Lic. Víctor Manuel Luna Flores

## **Subdirectora Académica**

Lic. Rebeca González Hernández

## **Subdirectora de Vinculación y Apoyo Académico**

M. en C. Xóchitl Díaz Rosas

## **Jefa de Departamento de Desarrollo Educativo y Docente**

Lic. Olga Nelly González Cruz

## **Jefa de Departamento de Evaluación Educativa**

Lic. Maricela Moreno Gómez

## **Jefa de Departamento de Programación y Presupuestación**

Lic. Pedro Herrera Pérez

## **Responsable del CIDFORT**

Lic. Juan Edín Méndez Ríos

# INFORMES Y CONTACTO



## Centro de Investigación y Desarrollo de Formación para el Trabajo (CIDFORT):

Tel. (771) 719 24 70 y  
(771) 719 24 71  
EXT. 113 Y 114

## Área de Desarrollo de Materiales Educativos:

### Correo electrónico:

[direccion.cidfort@dgcft.sems.gob.mx](mailto:direccion.cidfort@dgcft.sems.gob.mx)

[controlescolarforlin@gmail.com](mailto:controlescolarforlin@gmail.com)

### INSCRIPCIÓN:

Da clic en el enlace de abajo para iniciar tu inscripción.

Llena adecuadamente cada uno de los apartados correspondientes al formato de inscripción.

## FORMACIÓN EN LÍNEA

(Da clic aquí)

## FORMACIÓN PRESENCIAL

(Da clic aquí)

### NOTA:

#### Formación en línea:

Al realizar su inscripción de algún curso de este catálogo, recibirá la notificación de aceptación al curso a su correo electrónico proporcionado en el formulario de inscripción.

#### Formación presencial:

Para solicitar una acción formativa presencial adicional a las ofertadas a este catálogo, deberán enviar la solicitud a través de la región, SCEO/Asistencia y en su caso, plantel; al siguiente correo electrónico:

[investigación.cidfort@dgcft.sems.gob.mx](mailto:investigación.cidfort@dgcft.sems.gob.mx)

Tel. (771) 719 2470 ext. 111 y 112